PANDUAN PENDAFTARAN · PMB UNISBA 2027/2028

Jalur USM

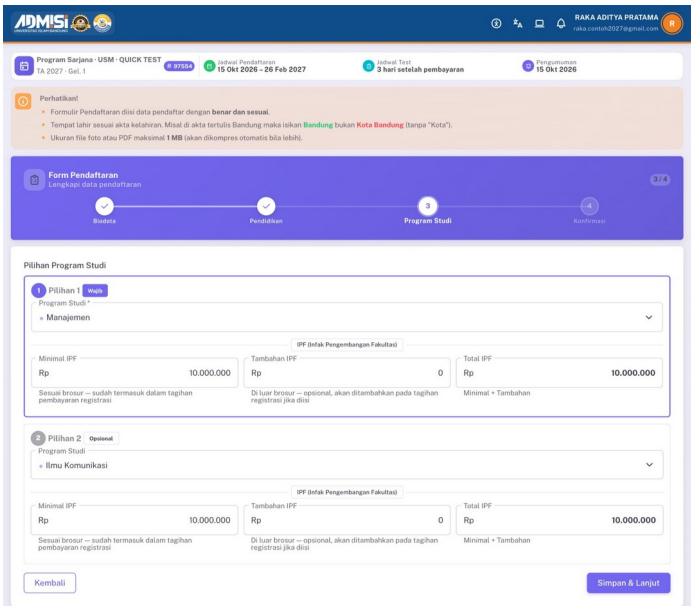
Ujian Saringan Masuk · Program Sarjana · kategori Reguler dan Quick Test

Panduan ini menuntun Anda mendaftar jalur USM di laman Admisi Unisba: membuat akun, mengisi formulir, membayar biaya pendaftaran, sampai mengerjakan ujian dan melihat hasilnya. Setiap langkah dilengkapi tangkapan layar. **Kotak merah bernomor** pada gambar menandai bagian yang harus diklik atau diisi, sesuai nomor 1 2 3 pada teks.

BIAYA PENDAFTARAN	SELEKSI	KATEGORI
Sesuai invoice (bayar via BSI/BMI)	**Tes online (Quick Test di Examin)**	**Reguler · Quick Test**

Sekilas alur (klik kotak untuk langsung ke bagiannya)

1	2	3	4	5	6
Buat akun	Pilih jalur	Isi formulir	Kirim	Bayar	Ujian



Mulai mendaftar sekarang

admission.unisba.ac.id

Pindai kode QR dengan kamera ponsel untuk langsung membuka halaman pendaftaran akun.

Edisi Oktober 2026 · Admisi Universitas Islam Bandung. Seluruh tangkapan layar memakai data contoh fiktif; tanggal, nominal, dan pilihan yang tampil di akun Anda mengikuti ketentuan resmi yang berlaku.

Daftar Isi

Sebelum Mulai 3
Tahap 1 · Membuat Akun dan Masuk 4
Tahap 2 · Memilih Jalur, Kategori, dan Jadwal 5
Tahap 3 · Mengisi Formulir Pendaftaran 8
Langkah 1 — Biodata 8
Langkah 2 — Pendidikan 9
Langkah 3 — Program Studi 10
Tahap 4 · Memeriksa dan Mengirim Pendaftaran 11
Tahap 5 · Membayar Biaya Pendaftaran 13
Tahap 6 · Informasi Ujian dan Pelaksanaan Tes 16
Hasil Quick Test dan mencoba lagi 17
Masalah yang Sering Terjadi 18
Bantuan dan Kontak 19

Cara membaca panduan ini

1 2 ?	Nomor pada kotak merah di gambar sama dengan nomor langkah di teks: itulah bagian yang perlu Anda klik, isi, atau baca. Tanda **?** menunjuk bantuan atau pilihan tambahan.
TIPS	Saran agar proses lebih mudah dan cepat.
PENTING	Ketentuan yang wajib dipenuhi.
PERHATIAN	Hal yang berisiko bila diabaikan, misalnya penipuan atau data yang tidak bisa diubah lagi.
INFO	Keterangan tambahan.
admission.unisba.ac.id	Teks biru bergaris bawah dan isi **Daftar Isi** dapat diklik, di Microsoft Word maupun di pembaca PDF. Tanda ↑ **Daftar Isi** di bawah setiap judul tahap membawa Anda kembali ke halaman ini.
☐	Daftar periksa. Di Microsoft Word, kotaknya dapat diklik untuk dicentang.

Sebelum Mulai

↑ Daftar Isi

USM (Ujian Saringan Masuk) adalah jalur seleksi Program Sarjana melalui **tes online**. Ada dua kategori: **Reguler** untuk pilihan 1 Farmasi, Kedokteran, atau Psikologi, dan **Quick Test** untuk prodi lainnya.

Siapkan hal berikut

Centang kotak di bawah (bisa diklik di Microsoft Word) untuk memastikan semuanya sudah siap.

- ☐ Email aktif dan nomor HP/WhatsApp yang bisa dihubungi.
- ☐ **NIK** 16 digit (tertera di KTP atau Kartu Keluarga).
- ☐ **Pasfoto formal latar biru** (JPG/PNG), atau siap berfoto langsung dengan kamera.
- ☐ Data sekolah: nama sekolah, jurusan, dan tahun lulus.
- ☐ Dua pilihan program studi.
- ☐ Dana biaya pendaftaran serta akses ke BSI, BMI, atau bank lain (teller, ATM, atau mobile banking).
- ☐ Laptop/komputer atau ponsel dan koneksi internet stabil untuk mengerjakan tes online.

BIAYA PENDAFTARAN

Besar biaya pendaftaran tertera di **invoice** dan bergantung pada program studi pilihan. Bila memilih dua prodi, yang berlaku adalah biaya yang lebih tinggi. Pembayaran hanya melalui BSI atau BMI ke nomor yang tampil di akun Anda.

PERHATIAN

Hati-hati penipuan yang mengatasnamakan Universitas Islam Bandung.

Unisba tidak pernah mengirimkan informasi pembayaran melalui SMS, WhatsApp, telepon, atau media sosial, dan tidak pernah memakai rekening pribadi. Semua tagihan resmi hanya tampil di akun Anda di admission.unisba.ac.id.

TIPS

Formulir disimpan per langkah setiap kali Anda menekan **Simpan & Lanjut**. Anda boleh berhenti dan melanjutkan lagi lewat menu **Riwayat** selama gelombang pendaftaran masih dibuka.

Laman ini bisa dibuka dari laptop maupun ponsel. Untuk mengunggah dokumen, ponsel memudahkan Anda memotret langsung.

Bahasa tampilan dapat diganti (Indonesia, English, العربية) lewat ikon **A** di pojok kanan atas. Tombol hijau WhatsApp di pojok kanan bawah dasbor terhubung langsung ke admin PMB.

Tahap 1 · Membuat Akun dan Masuk

↑ Daftar Isi

Satu akun dipakai untuk seluruh proses: mendaftar, membayar, melihat kartu ujian, pengumuman, sampai registrasi ulang. Bila sudah punya akun dari pendaftaran sebelumnya, langsung ke bagian **Masuk ke akun**.

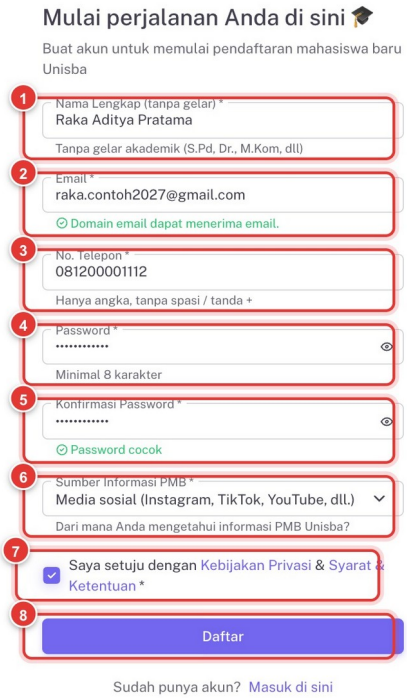
Membuat akun baru

Buka **admission.unisba.ac.id**, klik **Daftar**, atau pindai kode QR di sampul panduan ini. Lalu isi formulir berikut:

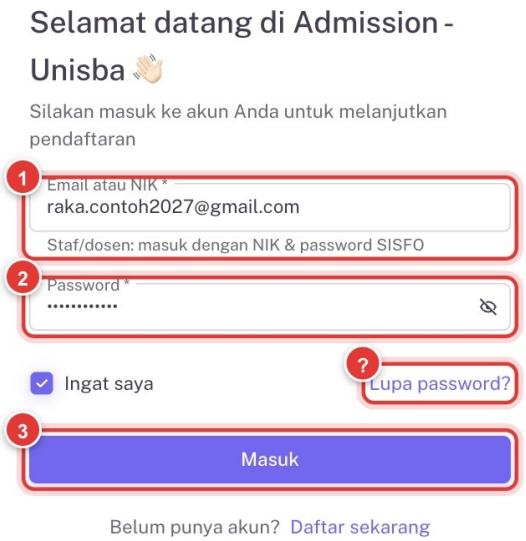
1. **Nama Lengkap** tanpa gelar, ditulis sesuai ijazah atau akta kelahiran.
2. **Email** yang aktif. Email ini menjadi nama pengguna saat masuk. Sistem memeriksa domain email, jadi pastikan tidak salah ketik (misalnya *gmail.com*, bukan *gmial.com*).
3. **No. Telepon** berupa angka saja, diawali 0 atau 62, tanpa spasi atau tanda +.
4. **Password** minimal 8 karakter, lalu 5 ketik ulang persis sama di **Konfirmasi Password**.
6. **Sumber Informasi PMB**: pilih dari mana Anda mengetahui PMB Unisba, misalnya media sosial, website, pameran atau sosialisasi sekolah, keluarga, alumni, atau guru BK. Bila memilih **Lainnya**, tulis sumbernya pada kolom yang muncul.
7. Centang persetujuan **Kebijakan Privasi & Syarat Ketentuan**.
8. Klik **Daftar**. Akun langsung aktif dan Anda bisa masuk.

Masuk ke akun

1. Isi **Email** yang dipakai saat mendaftar akun.
2. Isi **Password**, lalu 3 klik **Masuk**.
?. Lupa password? Klik **Lupa password?** dan ikuti petunjuk yang dikirim ke email Anda.



Gambar 1 — *Formulir **Daftar** akun.*

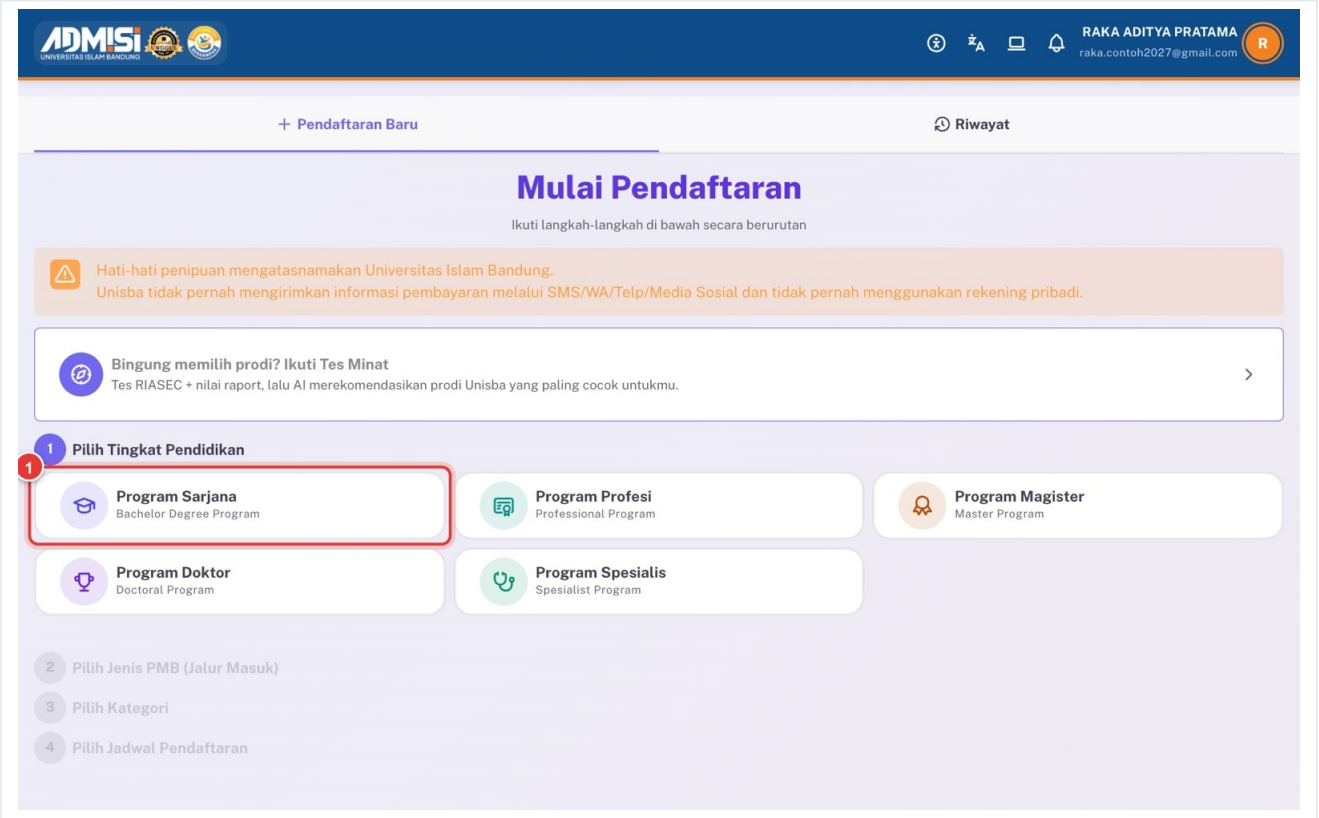


Gambar 2 — *Halaman **Masuk**.*

Tahap 2 · Memilih Jalur, Kategori, dan Jadwal

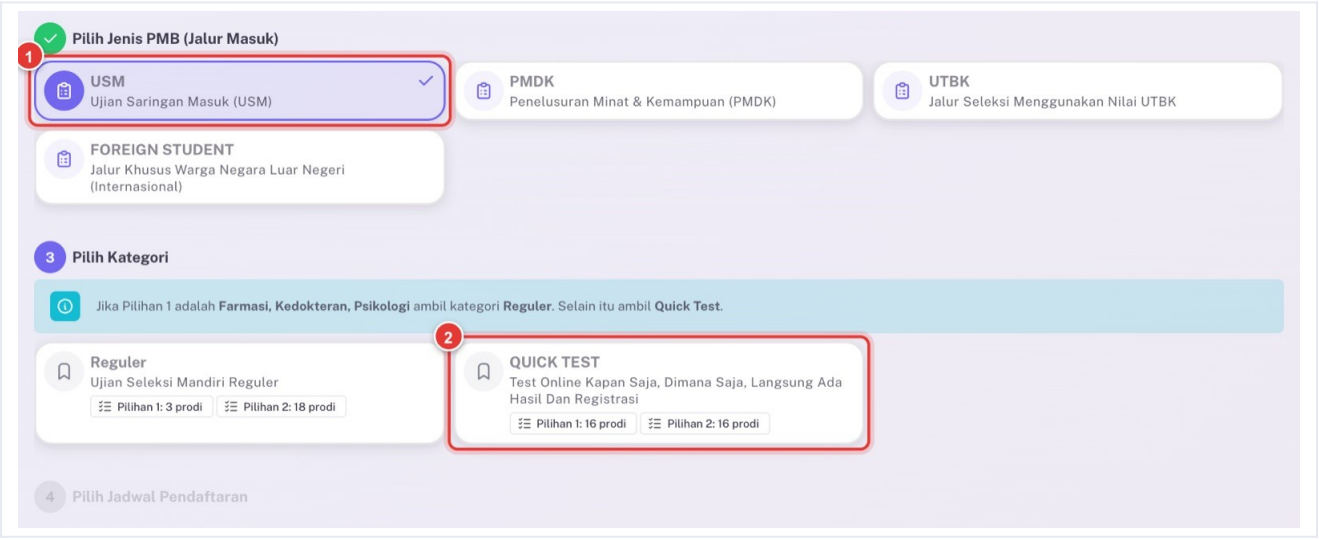
↑ Daftar Isi

Setelah masuk, Anda berada di **Dasbor Peserta** pada tab **Pendaftaran Baru**. Pilihan disusun berurutan: tingkat pendidikan, jenis PMB (jalur masuk), kategori bila ada, lalu jadwal.



Gambar 18 — *Dasbor Peserta. Mulai dari **Pilih Tingkat Pendidikan**.*

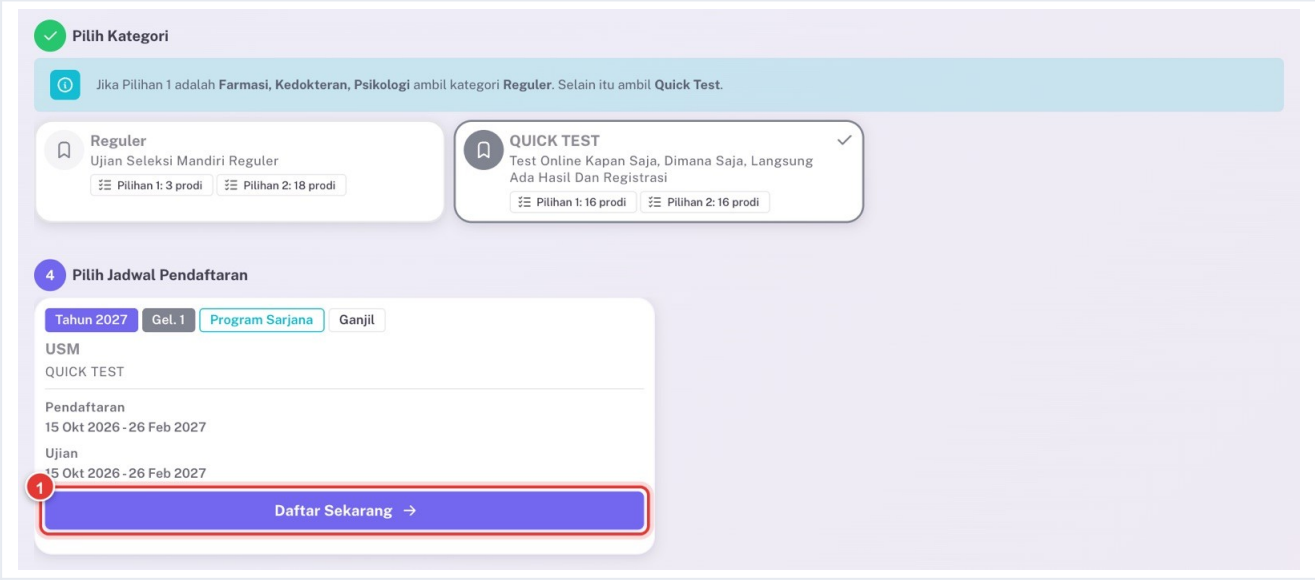
1 Klik **Program Sarjana**.



Gambar 19 — *Pilih **USM**, lalu pilih **kategori**.*

1 Pada **Pilih Jenis PMB (Jalur Masuk)**, klik **USM**.

2 Pilih kategori: **Reguler** bila pilihan 1 Anda **Farmasi, Kedokteran, atau Psikologi**; selain itu pilih **QUICK TEST**. Kartu kategori menampilkan daftar prodi untuk pilihan 1 dan 2.



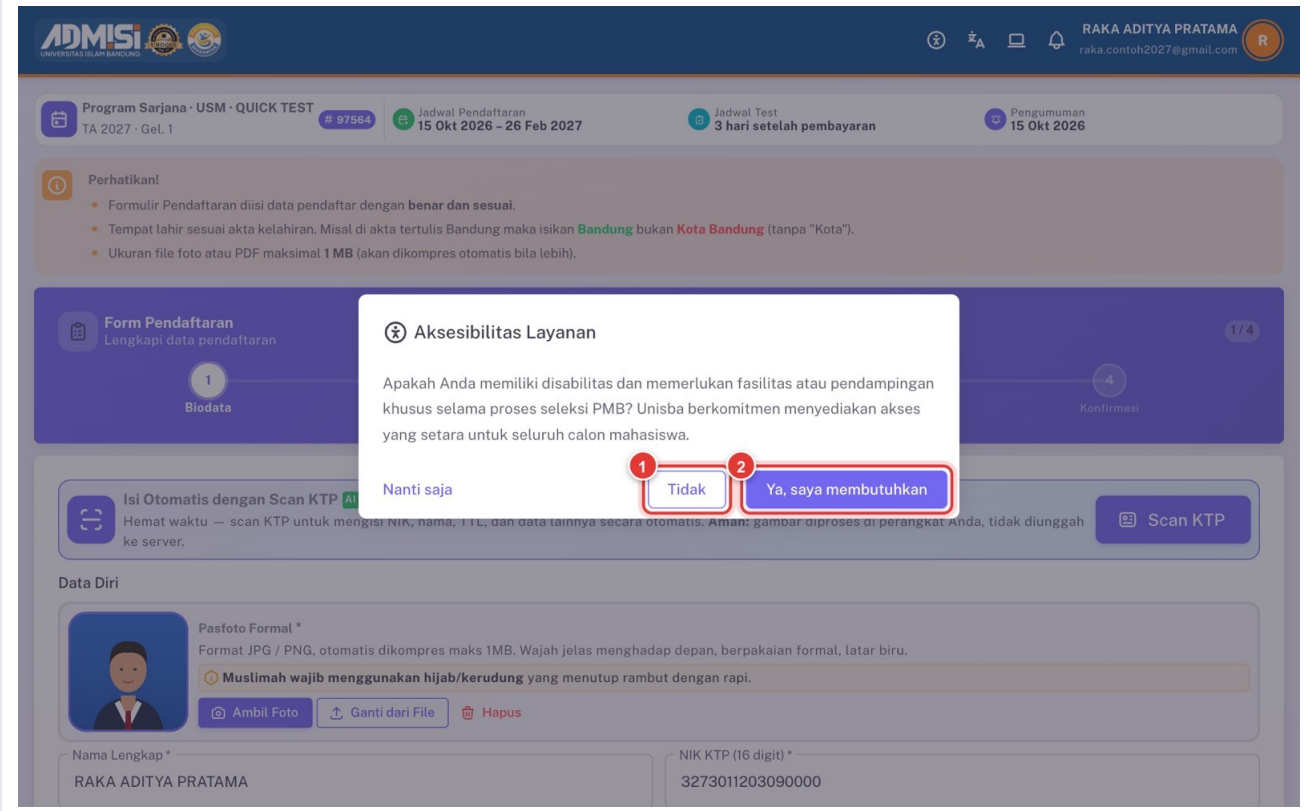
Gambar 20 — *Kartu jadwal pendaftaran kategori **Quick Test**.*

1 Periksa tahun, gelombang, dan tanggal pendaftaran pada kartu jadwal, lalu klik **Daftar Sekarang**.

> **INFO**
> Hanya gelombang yang sedang dibuka yang bisa dipilih. Kartu bertanda **Segera Dibuka** menampilkan tanggal mulai pendaftarannya.
>
> Gelombang yang sudah ditutup tidak ditampilkan lagi, kecuali Anda sudah terdaftar di gelombang itu.

Pertanyaan Aksesibilitas Layanan

Saat formulir pertama kali dibuka, muncul pertanyaan tentang kebutuhan layanan disabilitas. Jawaban ini dipakai Admisi untuk menyiapkan fasilitas atau pendampingan selama seleksi.



Gambar 21 — *Pop-up **Aksesibilitas Layanan**.*

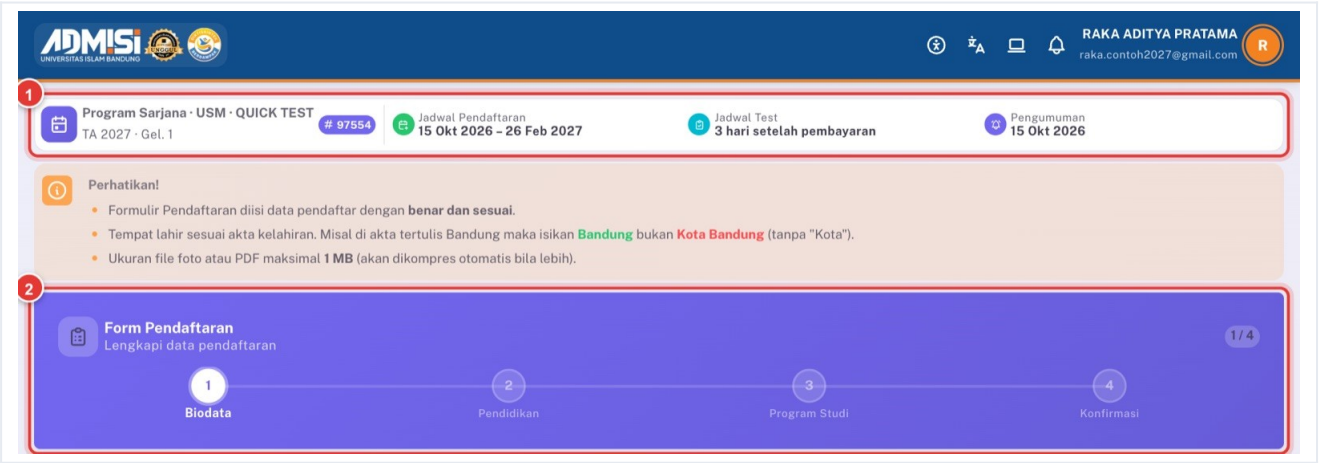
1. Klik **Tidak** bila Anda tidak memerlukan fasilitas khusus.
2. Klik **Ya, saya membutuhkan** bila memerlukan fasilitas atau pendampingan (misalnya tambahan waktu ujian atau pembaca layar), lalu pilih jenis bantuan yang dibutuhkan.

- **Nanti saja** menunda pertanyaan ini. Jawaban bisa diubah lagi dari langkah Konfirmasi.

Tahap 3 · Mengisi Formulir Pendaftaran

↑ Daftar Isi

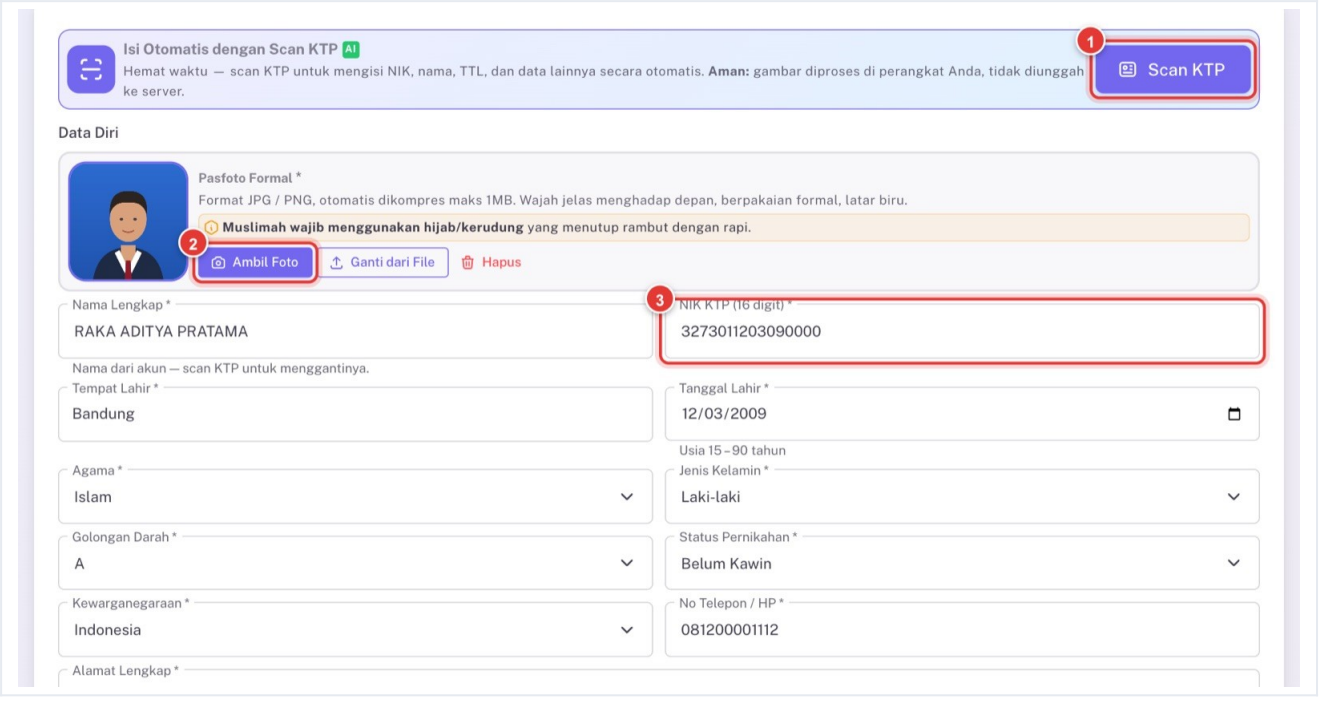
Formulir USM Program Sarjana terdiri atas empat langkah: **Biodata**, **Pendidikan**, **Program Studi**, dan **Konfirmasi**. Setiap langkah tersimpan saat Anda menekan **Simpan & Lanjut**.



Gambar 3 — *Bagian atas formulir pendaftaran.*

1. Ringkasan pendaftaran: tingkat, jalur, kategori, tahun & gelombang, **nomor formulir**, serta jadwal pendaftaran, tes, dan pengumuman.
2. Penunjuk langkah. Langkah yang sudah disimpan bertanda centang dan bisa diklik untuk kembali. Baca juga kotak **Perhatikan!** di atasnya.

Langkah 1 — Biodata



Gambar 4 — *Langkah **Biodata**: scan KTP, pasfoto, dan data diri.*

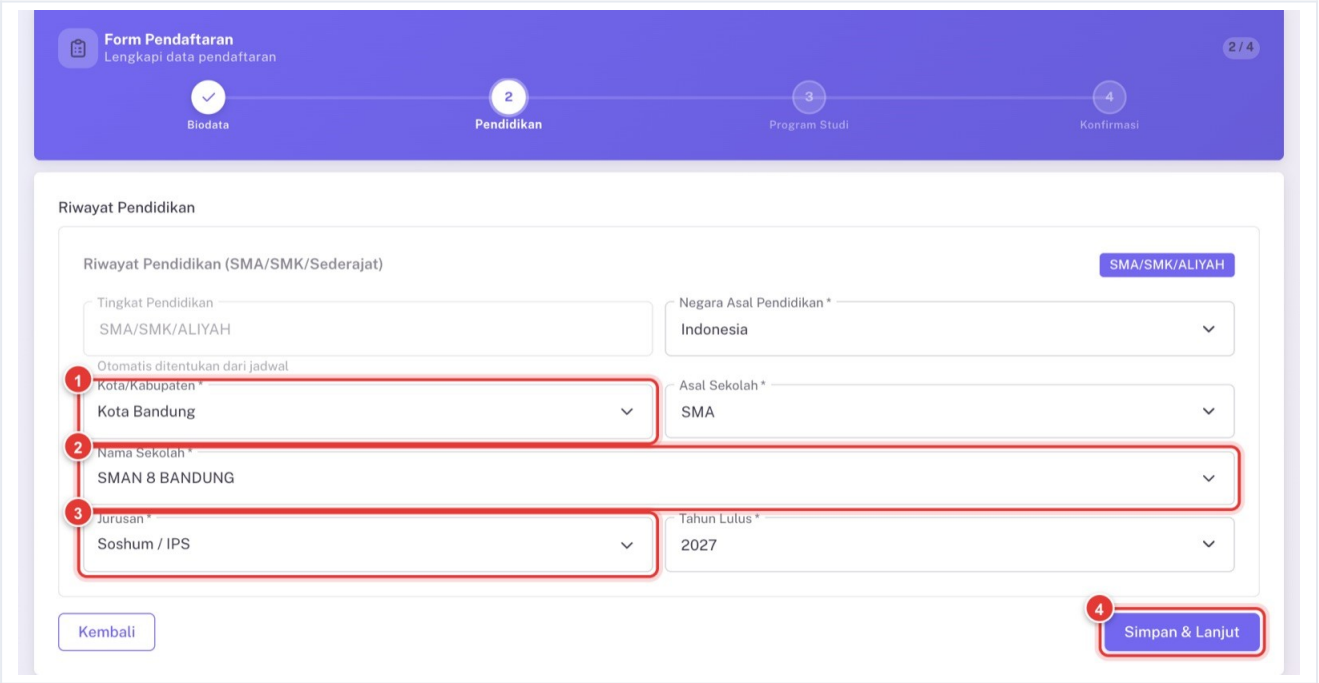
1. **Scan KTP** (opsional) untuk mengisi NIK, nama, tempat dan tanggal lahir, serta alamat secara otomatis. Gambar KTP diproses di perangkat Anda dan tidak diunggah ke server. Periksa kembali hasilnya.
2. Pasang **pasfoto formal**: klik **Ambil Foto** untuk memotret dengan kamera, atau **Unggah File** untuk memilih berkas JPG/PNG. Foto otomatis dikompres maksimal 1 MB.

3 **NIK** 16 digit sesuai KTP atau Kartu Keluarga.

> **PENTING**
> Pasfoto: wajah jelas menghadap depan, berpakaian formal, **latar biru**. Muslimah wajib berkerudung yang menutup rambut dengan rapi.
>
> **Nama Lengkap** terisi dari akun. Bila perlu diubah, gunakan Scan KTP.

Lanjutkan mengisi alamat (provinsi → kabupaten/kota → kecamatan → kelurahan), nama ibu kandung, data saudara, dan sumber biaya kuliah, lalu klik **Simpan & Lanjut**.

Langkah 2 — Pendidikan



Gambar 5 — *Langkah **Pendidikan**: riwayat sekolah menengah.*

1 **Kota/Kabupaten** tempat sekolah, lalu pilih **Asal Sekolah** (SMA, SMK, atau MA).

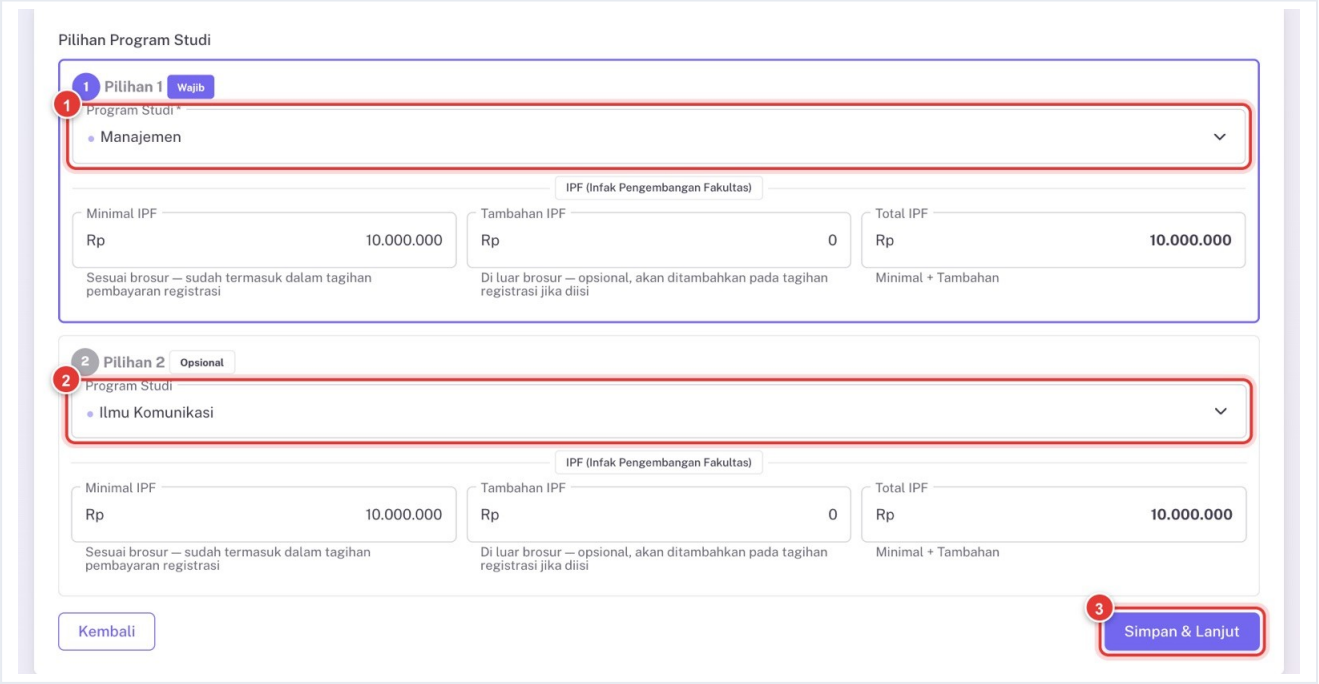
2 **Nama Sekolah**: ketik beberapa huruf, lalu pilih dari daftar.

3 **Jurusan**, kemudian **Tahun Lulus**.

4 Klik **Simpan & Lanjut**.

> **TIPS**
> Tingkat pendidikan terisi otomatis sesuai jadwal yang dipilih. Siswa kelas XII yang belum lulus memilih tahun kelulusan yang akan datang.

Langkah 3 — Program Studi



Gambar 6 — *Langkah **Program Studi**: USM menyediakan dua pilihan prodi.*

1. **Pilihan 1** (wajib): prodi yang paling Anda inginkan.
2. **Pilihan 2** (opsional): prodi cadangan bila tidak lulus di pilihan 1. Pilihan 2 harus berbeda dari pilihan 1.

- Untuk setiap pilihan tampil **Minimal IPF** sesuai brosur; **Tambahan IPF** boleh diisi bila ingin, atau dibiarkan 0.

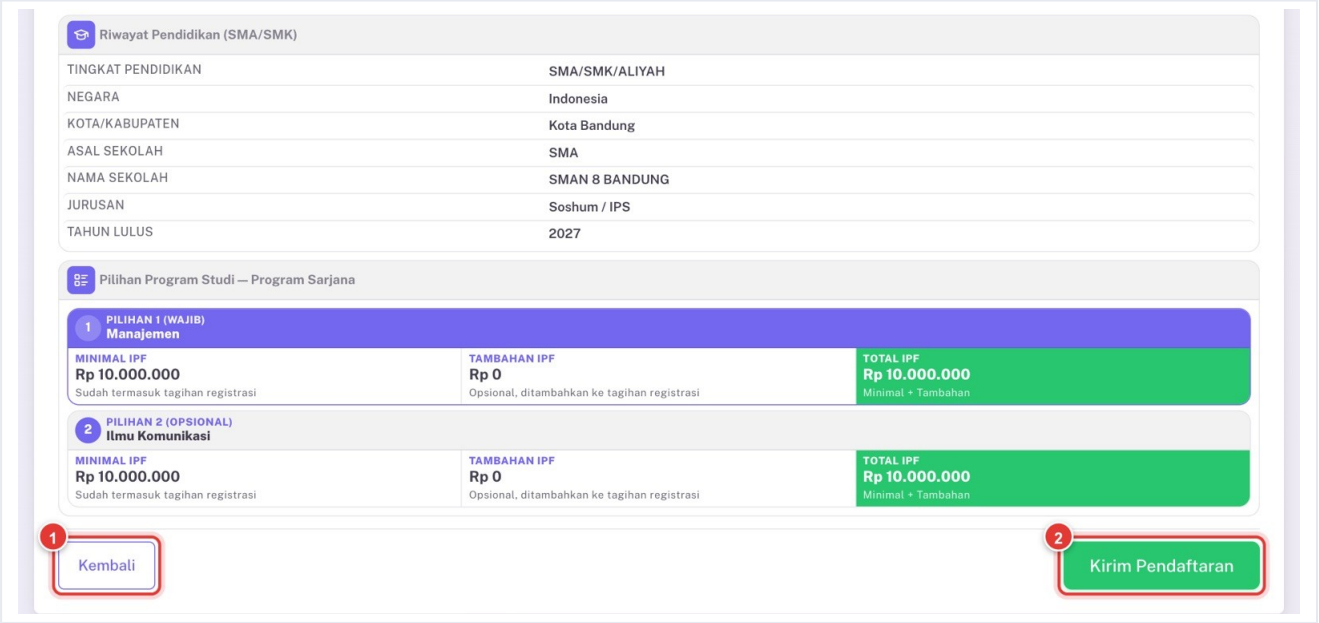
3. Klik **Simpan & Lanjut**.

> **INFO**
> Daftar prodi mengikuti kategori yang Anda pilih. Pada kategori **Reguler**, pilihan 1 hanya **Farmasi, Kedokteran, atau Psikologi**; pada **Quick Test**, pilihan 1 dapat memilih prodi lainnya.
>
> Nominal IPF pada gambar hanyalah contoh. Nilai resmi tampil otomatis sesuai prodi pilihan Anda.

Tahap 4 · Memeriksa dan Mengirim Pendaftaran

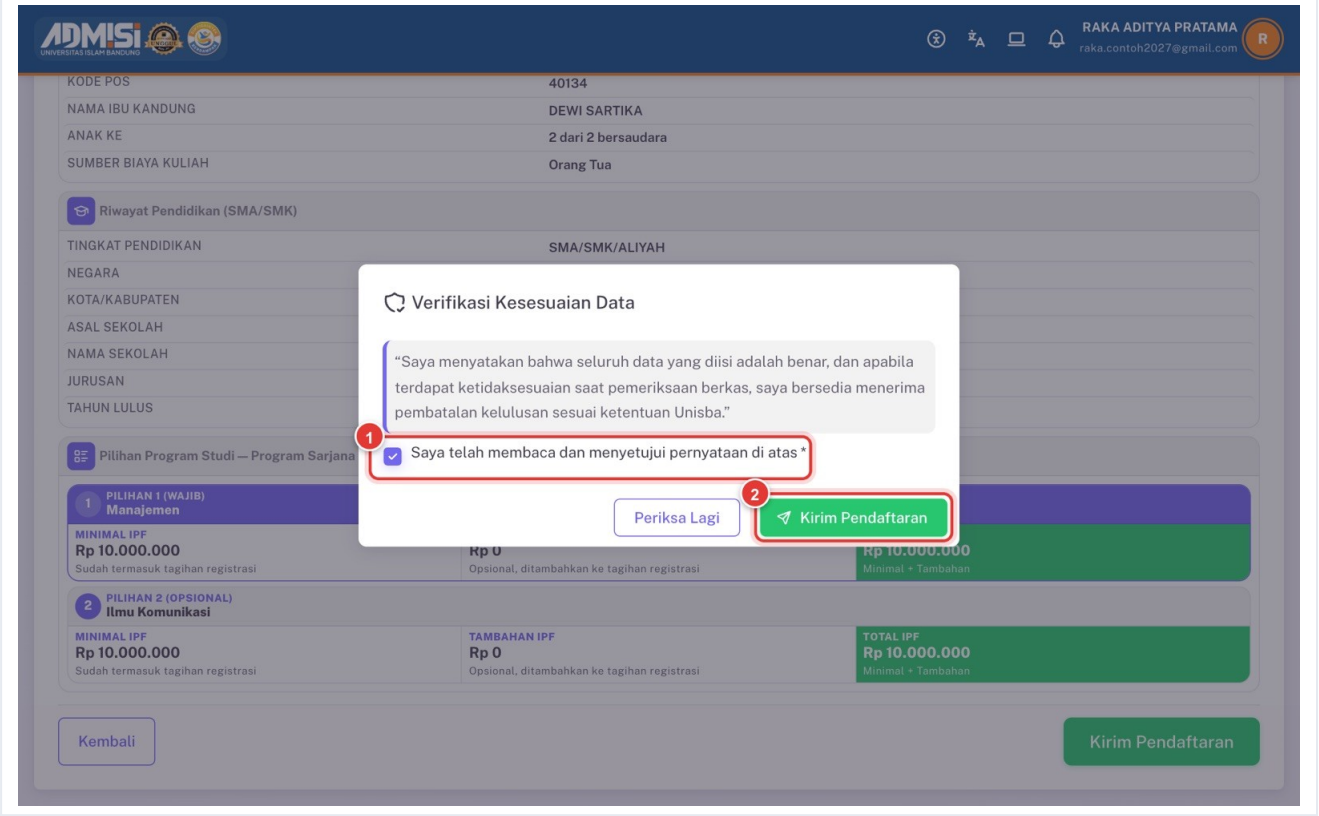
↑ Daftar Isi

Langkah terakhir, **Konfirmasi**, menampilkan seluruh data yang sudah Anda isi. Periksa dengan teliti sebelum mengirim.



Gambar 7 — *Bagian bawah **Konfirmasi** beserta tombol kirim.*

1. Klik **Kembali** bila ada data yang perlu diperbaiki. Anda juga bisa mengklik nama langkah di penunjuk langkah.
2. Bila semua sudah benar, klik **Kirim Pendaftaran**.



Gambar 8 — *Pop-up **Verifikasi Kesesuaian Data**.*

1. Baca pernyataan, lalu centang **Saya telah membaca dan menyetujui pernyataan di atas**.

2 Klik **Kirim Pendaftaran**. Pilih **Periksa Lagi** bila masih ingin memeriksa.

PERHATIAN

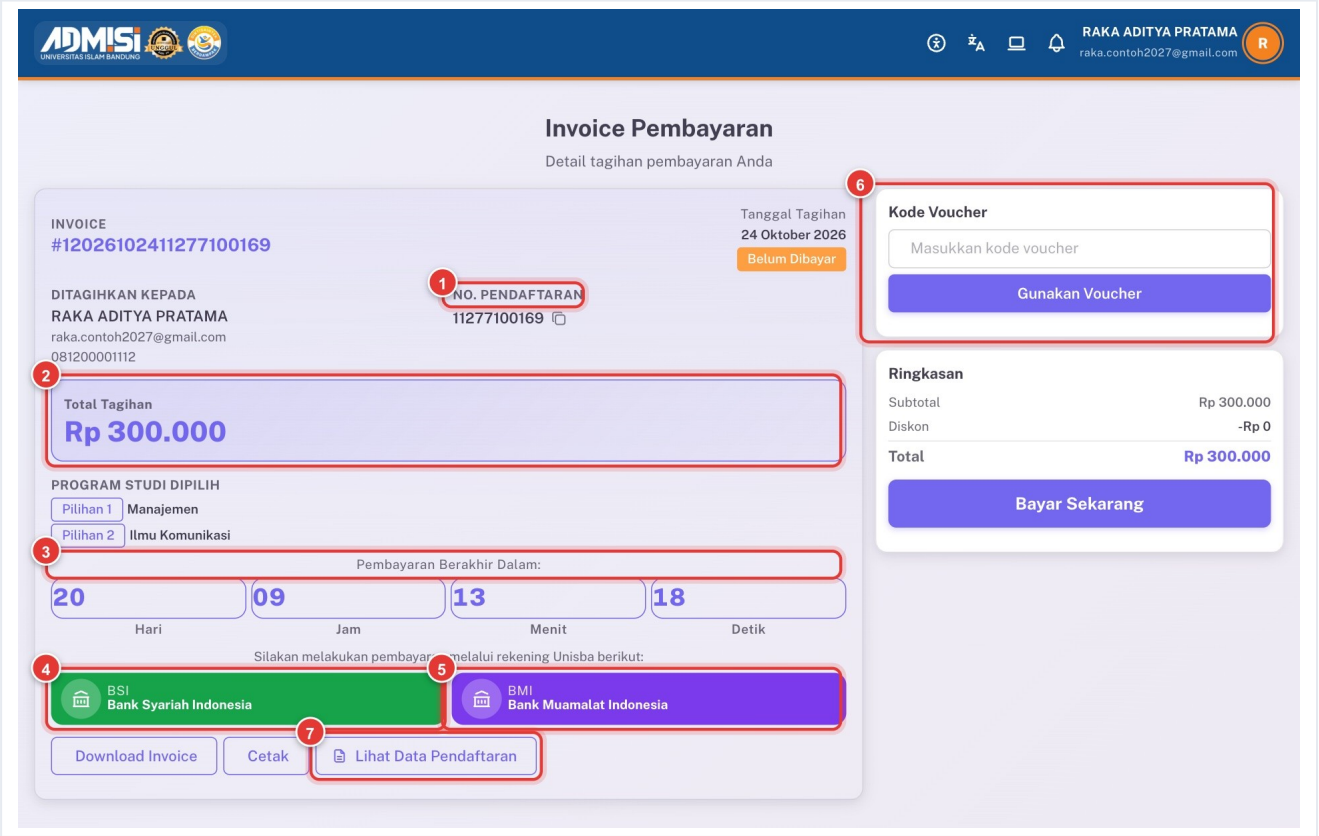
Setelah dikirim, data **tidak dapat diubah lagi** tanpa bantuan admin.

Dengan mencentang pernyataan, Anda menyatakan seluruh data benar. Bila saat pemeriksaan berkas ditemukan ketidaksesuaian, kelulusan dapat dibatalkan sesuai ketentuan Unisba.

Tahap 5 · Membayar Biaya Pendaftaran

↑ Daftar Isi

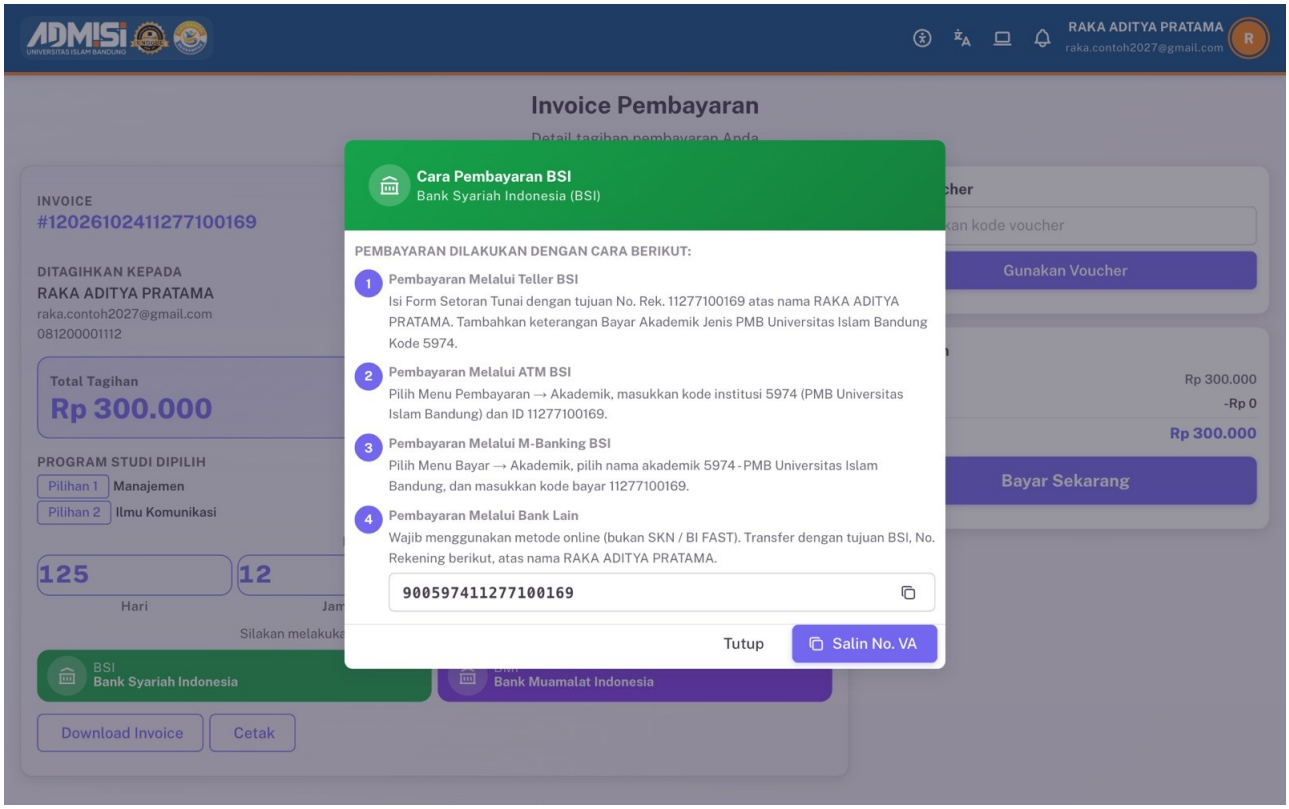
Setelah pendaftaran terkirim, Anda diarahkan ke halaman **Invoice Pembayaran**. Halaman ini selalu bisa dibuka lagi dari tab **Riwayat** di dasbor.



Gambar 9 — *Halaman **Invoice Pembayaran** sebelum dibayar.*

1. **No. Pendaftaran**: nomor ini dipakai sebagai kode bayar. Klik ikon salin di sebelahnya.
2. **Total Tagihan** biaya pendaftaran.
3. **Pembayaran Berakhir Dalam**: hitung mundur batas bayar. Batasnya adalah tanggal tutup gelombang pukul 23.59 WIB.
4. **BSI** dan 5 **BMI**: klik salah satu untuk melihat cara bayar lengkap dan nomor rekening/VA Anda.
6. **Kode Voucher**: bila punya voucher potongan resmi, masukkan lalu klik **Gunakan Voucher** sebelum membayar.
7. **Lihat Data Pendaftaran** menampilkan salinan data yang Anda kirim. Periksa kembali sebelum membayar.

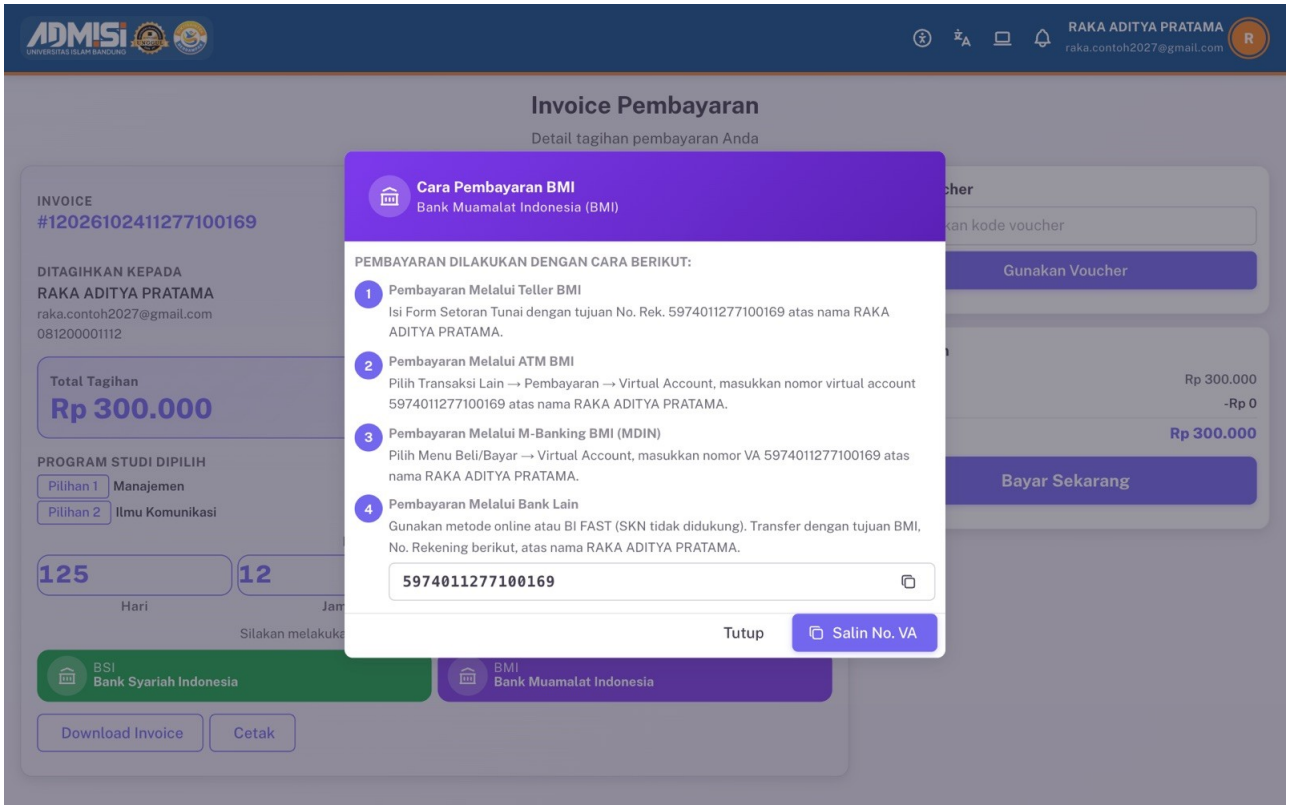
Cara membayar lewat BSI



Gambar 10 — *Petunjuk **Cara Pembayaran BSI** (nomor pada gambar milik peserta contoh).*

Melalui	Caranya
Teller BSI	Isi Form Setoran Tunai dengan tujuan **No. Rek. = No. Pendaftaran Anda** atas nama Anda. Tambahkan keterangan *Bayar Akademik Jenis PMB Universitas Islam Bandung Kode 5974*.
ATM BSI	Menu **Pembayaran → Akademik**, masukkan kode institusi **5974** (PMB Universitas Islam Bandung) dan **ID = No. Pendaftaran**.
BSI Mobile	Menu **Bayar → Akademik**, pilih **5974 - PMB Universitas Islam Bandung**, lalu masukkan **kode bayar = No. Pendaftaran**.
Bank lain	Transfer **online** (bukan SKN/BI-FAST) ke BSI, ke nomor rekening yang tampil di dialog (tombol **Salin No. VA**).

Cara membayar lewat BMI



Gambar 11 — *Petunjuk **Cara Pembayaran BMI**.*

Melalui	Caranya
Teller BMI	Isi Form Setoran Tunai dengan tujuan **No. Rek. 59740 + No. Pendaftaran** (lihat nomor lengkap di dialog) atas nama Anda.
ATM BMI	**Transaksi Lain → Pembayaran → Virtual Account**, masukkan nomor virtual account yang tampil di dialog.
M-Banking BMI (MDIN)	Menu **Beli/Bayar → Virtual Account**, masukkan nomor VA tersebut.
Bank lain	Transfer **online** atau **BI-FAST** (SKN tidak didukung) ke BMI, ke nomor rekening yang tampil di dialog.

PENTING

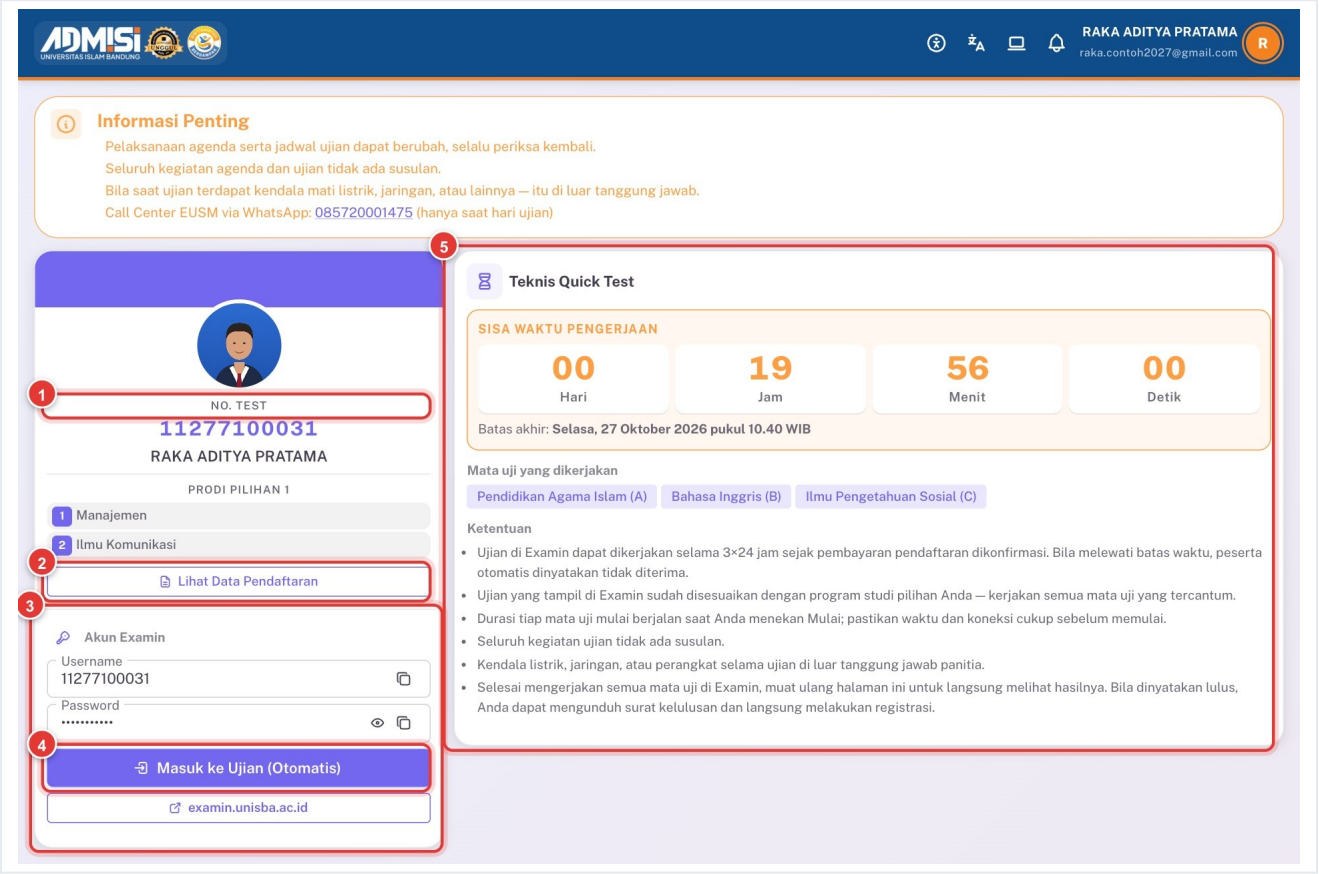
Bayar **tepat sejumlah tagihan** dan **atas nama Anda sendiri**, sebelum batas waktu. Setelah gelombang tutup, tagihan tidak dapat dibayar lagi; bank juga akan menolaknya.

Pembayaran tercatat otomatis dari bank. Anda **tidak perlu mengunggah bukti bayar**. Muat ulang halaman setelah beberapa saat; bila sudah lunas, Anda diarahkan ke halaman **Informasi Ujian**.

Tahap 6 · Informasi Ujian dan Pelaksanaan Tes

↑ Daftar Isi

Setelah pembayaran lunas (atau voucher gratis dipakai), Anda menjadi peserta USM dan mendapat **Nomor Tes**. Semua informasi ujian ada di halaman **Informasi Ujian**. Peserta **Quick Test** mengerjakan ujian di platform **Examin**.



Gambar 12 — *Halaman **Informasi Ujian** peserta USM Quick Test.*

1. **Nomor Tes** Anda.
2. **Lihat Data Pendaftaran** menampilkan salinan data yang tercatat saat formulir dikirim.
3. **Akun Examin**: *Username* (sama dengan Nomor Tes) dan *Password* untuk masuk ke **examin.unisba.ac.id**. Gunakan tombol mata untuk melihat password dan tombol salin untuk menyalinnya.
4. **Masuk ke Ujian (Otomatis)** membuka Examin langsung tanpa mengetik username dan password. Tombol **examin.unisba.ac.id** di bawahnya membuka situs ujian untuk masuk manual.
5. **Teknis Quick Test**: sisa waktu pengerjaan, batas akhir (WIB), mata uji yang wajib dikerjakan sesuai prodi pilihan Anda, dan ketentuannya.

Kategori	Pelaksanaan tes
Quick Test	Tes online di **Examin** yang dapat dikerjakan **kapan saja dan di mana saja** dalam **3×24 jam** sejak pembayaran pendaftaran dikonfirmasi (tidak melewati batas tes gelombang). Kerjakan **semua mata uji** yang tercantum; durasi tiap mata uji mulai berjalan saat Anda menekan **Mulai**. Melewati batas waktu berarti dinyatakan tidak diterima.
Reguler	Untuk pilihan 1 **Farmasi, Kedokteran, atau Psikologi**. Tes mengikuti **Jadwal Ujian** yang tampil di halaman Informasi Ujian, beserta akun ujian yang dipakai.

PENTING

Seluruh agenda dan ujian **tidak ada susulan**. Jadwal dapat berubah, jadi periksa halaman Informasi Ujian secara berkala.

Kendala listrik atau jaringan di tempat Anda berada di luar tanggung jawab Admisi. Siapkan perangkat dan koneksi yang stabil sebelum memulai, karena waktu tiap mata uji tetap berjalan setelah dimulai.

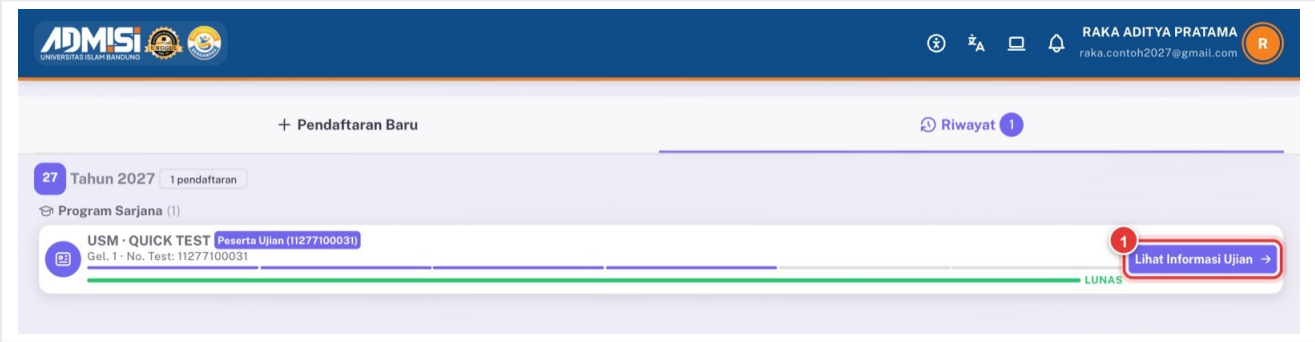
INFO

Cara masuk, mengerjakan, dan mengumpulkan ujian di Examin dijelaskan dalam **Panduan Pengerjaan Ujian Examin**. Examin juga dipakai peserta USM **Pascasarjana** (Profesi, Magister, Doktor, Spesialis), yang formulirnya umumnya memuat langkah **Pekerjaan** dan **Lampiran**.

Hasil Quick Test dan mencoba lagi

- Selesai mengerjakan semua mata uji, kembali ke admission.unisba.ac.id (dasbor Examin menyediakan tombol **Kembali ke Admission**), lalu muat ulang halaman **Informasi Ujian**. Nilai langsung diproses; Anda tidak perlu menunggu tanggal pengumuman.
- Bila **lulus**, status di Riwayat menjadi **Dinyatakan Lulus**. Unduh surat kelulusan dan lanjutkan registrasi ulang sesuai **Panduan Registrasi**.
- Bila belum berhasil, halaman hasil menampilkan **Belum berhasil kali ini**. Selama gelombang masih dibuka, Quick Test **bisa diikuti lagi**: klik **Daftar Quick Test Lagi** untuk membuat pendaftaran baru (nomor tes, tagihan, dan ujian baru). Pendaftaran ulang yang belum selesai bisa diteruskan lewat **Lanjutkan Pendaftaran Quick Test**.

Memantau status dan pengumuman



Gambar 13 — *Tab **Riwayat**: status dan tombol menuju Informasi Ujian.*

- Tab **Riwayat** menampilkan status terbaru: *Tagihan Belum Lunas*, *Peserta Ujian*, hingga *Dinyatakan Lulus*. 1 Tombol di kanan membuka halaman yang sesuai.
- Bila dinyatakan lulus, klik **Registrasi Ulang** dan ikuti **Panduan Registrasi**.

Masalah yang Sering Terjadi

↑ Daftar Isi

Masalah	Yang perlu dilakukan
Sudah membayar tetapi status masih *Tagihan Belum Lunas*.	Tunggu beberapa saat lalu muat ulang halaman. Bila lebih dari 1×24 jam belum berubah, hubungi Admisi dengan menyertakan bukti transfer dan No. Pendaftaran.
Bank menolak pembayaran.	Pastikan nominal tepat sama dengan tagihan dan gelombang belum tutup. Untuk transfer dari bank lain, gunakan metode online sesuai petunjuk di dialog BSI/BMI.
Tidak bisa masuk ke Examin.	Klik **Masuk ke Ujian (Otomatis)** di halaman Informasi Ujian, atau salin *Username* dan *Password* dari halaman itu lalu masuk di examin.unisba.ac.id. Lihat juga bagian masalah di **Panduan Pengerjaan Ujian Examin**.
Kartu **Teknis Quick Test** menampilkan waktu habis.	Batas 3×24 jam sudah lewat sehingga hasilnya tidak diterima. Selama gelombang masih dibuka, Anda dapat mencoba lagi lewat **Daftar Quick Test Lagi** di halaman hasil.
Sudah selesai ujian tetapi hasil belum muncul.	Pastikan **semua** mata uji yang tercantum sudah dikumpulkan, lalu muat ulang halaman Informasi Ujian. Hasil baru diproses setelah seluruh mata uji dinilai.
Muncul tulisan *Domain email tidak ditemukan* saat membuat akun.	Ejaan alamat email kemungkinan salah. Periksa bagian setelah tanda @, lalu ketik ulang.
Lupa password.	Di halaman Masuk, klik **Lupa password?** dan ikuti tautan yang dikirim ke email Anda.
Kartu jadwal bertuliskan **Segera Dibuka** dan tidak ada tombol daftar.	Gelombang belum dibuka. Tunggu sampai tanggal mulai yang tertera di kartu.
Di Riwayat tertulis **Pendaftaran Ditutup**.	Gelombang sudah tutup sebelum formulir selesai dikirim. Daftar lagi di gelombang yang sedang dibuka.
Langkah berikutnya tidak bisa diklik.	Simpan dulu langkah yang sedang dibuka dengan **Simpan & Lanjut**. Kolom wajib yang kosong ditandai merah.
Pesan *Pasfoto wajib diunggah*.	Pasang pasfoto di langkah Biodata, lalu klik Simpan & Lanjut. Foto yang dipilih tetapi belum disimpan akan hilang bila halaman dimuat ulang.
Pesan **Persyaratan program studi tidak terpenuhi**.	Pesan menyebutkan prodi dan alasannya, misalnya syarat tidak buta warna. Perbaiki data yang keliru atau pilih program studi lain.
Berkas atau foto terlalu besar.	Gunakan JPG, PNG, atau PDF. Foto dikompres otomatis; untuk PDF besar, pindai ulang dengan resolusi lebih rendah.

Bantuan dan Kontak

↑ Daftar Isi

Bila masih mengalami kendala, hubungi Admisi Universitas Islam Bandung. Sertakan **nama**, **email akun**, dan **nomor formulir atau nomor tes** agar pertanyaan Anda cepat ditangani.

Saluran	Kontak
Website	admission.unisba.ac.id
WhatsApp	0813-1640-772 (chat admin PMB)
Email	admisi@unisba.ac.id
Telepon	022-4231243
Alamat layanan	Gedung LPPM Lantai 1, Jl. Hariangbangga No. 6, Kota Bandung
Call Center EUSM	0857-2000-1475 (WhatsApp, hanya saat hari ujian)

INFO

Simpan panduan ini. Tautan biru dan daftar isi di dalamnya bisa diklik, baik di Microsoft Word maupun di pembaca PDF.