PANDUAN PENDAFTARAN · PMB UNISBA 2027/2028

Jalur UTBK

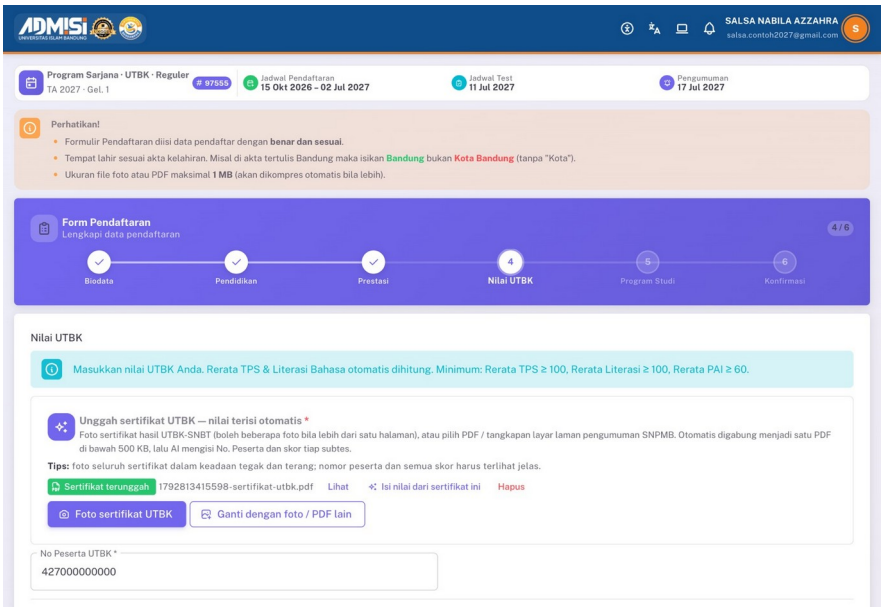
Seleksi menggunakan nilai UTBK-SNBT · Program Sarjana

Panduan ini menuntun Anda mendaftar jalur UTBK di laman Admisi Unisba, dari membuat akun, mengunggah sertifikat UTBK, sampai memantau hasil seleksi. Setiap langkah dilengkapi tangkapan layar. **Kotak merah bernomor** pada gambar menandai bagian yang harus diklik atau diisi, sesuai nomor 1 2 3 pada teks.

BIAYA PENDAFTARAN	DASAR SELEKSI	SYARAT NILAI
Gratis	**Nilai UTBK-SNBT**	**TPS & Literasi ≥ 100 · PAI ≥ 60**

Sekilas alur (klik kotak untuk langsung ke bagiannya)

1	2	3	4	5	6
Buat akun	Pilih jalur	Isi formulir	Nilai UTBK	Kirim	Pengumuman



Mulai mendaftar sekarang

admission.unisba.ac.id

Pindai kode QR dengan kamera ponsel untuk langsung membuka halaman pendaftaran akun.

Edisi Oktober 2026 · Admisi Universitas Islam Bandung. Seluruh tangkapan layar memakai data contoh fiktif; tanggal, nominal, dan pilihan yang tampil di akun Anda mengikuti ketentuan resmi yang berlaku.

Daftar Isi

Sebelum Mulai 3
Tahap 1 · Membuat Akun dan Masuk 4
Tahap 2 · Memilih Jalur dan Jadwal 5
Tahap 3 · Mengisi Formulir Pendaftaran 7
Langkah 1 — Biodata 7
Langkah 2 — Pendidikan 8
Langkah 3 — Prestasi (opsional) 9
Langkah 4 — Nilai UTBK 9
Langkah 5 — Program Studi 10
Tahap 4 · Memeriksa dan Mengirim Pendaftaran 12
Tahap 5 · Seleksi dan Pengumuman 14
Masalah yang Sering Terjadi 15
Bantuan dan Kontak 16

Cara membaca panduan ini

1 2 ?	Nomor pada kotak merah di gambar sama dengan nomor langkah di teks: itulah bagian yang perlu Anda klik, isi, atau baca. Tanda **?** menunjuk bantuan atau pilihan tambahan.
TIPS	Saran agar proses lebih mudah dan cepat.
PENTING	Ketentuan yang wajib dipenuhi.
PERHATIAN	Hal yang berisiko bila diabaikan, misalnya penipuan atau data yang tidak bisa diubah lagi.
INFO	Keterangan tambahan.
admission.unisba.ac.id	Teks biru bergaris bawah dan isi **Daftar Isi** dapat diklik, di Microsoft Word maupun di pembaca PDF. Tanda ↑ **Daftar Isi** di bawah setiap judul tahap membawa Anda kembali ke halaman ini.
☐	Daftar periksa. Di Microsoft Word, kotaknya dapat diklik untuk dicentang.

Sebelum Mulai

↑ Daftar Isi

Jalur UTBK adalah seleksi Program Sarjana yang memakai **nilai UTBK-SNBT** Anda. Admisi menyeleksi administrasi dan nilai yang Anda unggah. Bila program studi pilihan mensyaratkan tes atau wawancara, jadwalnya tampil di halaman **Informasi Ujian**.

Siapkan hal berikut

Centang kotak di bawah (bisa diklik di Microsoft Word) untuk memastikan semuanya sudah siap.

- ☐ Email aktif dan nomor HP/WhatsApp yang bisa dihubungi.
- ☐ **NIK** 16 digit (tertera di KTP atau Kartu Keluarga).
- ☐ **Pasfoto formal latar biru** (JPG/PNG), atau siap berfoto langsung dengan kamera.
- ☐ Data sekolah: nama sekolah, jurusan, dan tahun lulus.
- ☐ **Sertifikat hasil UTBK-SNBT** (foto, PDF, atau tangkapan layar laman pengumuman SNPMB) dan **nomor peserta UTBK** 12 digit.
- ☐ Rerata nilai Pendidikan Agama Islam (PAI).
- ☐ Program studi yang akan dipilih.

BIAYA PENDAFTARAN

Jalur UTBK **tidak dikenai biaya pendaftaran**. Setelah formulir dikirim, Anda langsung menjadi peserta dan mendapat Nomor Tes.

PERHATIAN

Hati-hati penipuan yang mengatasnamakan Universitas Islam Bandung.

Unisba tidak pernah mengirimkan informasi pembayaran melalui SMS, WhatsApp, telepon, atau media sosial, dan tidak pernah memakai rekening pribadi. Semua tagihan resmi hanya tampil di akun Anda di admission.unisba.ac.id.

TIPS

Formulir disimpan per langkah setiap kali Anda menekan **Simpan & Lanjut**. Anda boleh berhenti dan melanjutkan lagi lewat menu **Riwayat** selama gelombang pendaftaran masih dibuka.

Laman ini bisa dibuka dari laptop maupun ponsel. Untuk mengunggah dokumen, ponsel memudahkan Anda memotret langsung.

Bahasa tampilan dapat diganti (Indonesia, English, العربية) lewat ikon **A** di pojok kanan atas. Tombol hijau WhatsApp di pojok kanan bawah dasbor terhubung langsung ke admin PMB.

Tahap 1 · Membuat Akun dan Masuk

↑ Daftar Isi

Satu akun dipakai untuk seluruh proses: mendaftar, membayar, melihat kartu ujian, pengumuman, sampai registrasi ulang. Bila sudah punya akun dari pendaftaran sebelumnya, langsung ke bagian **Masuk ke akun**.

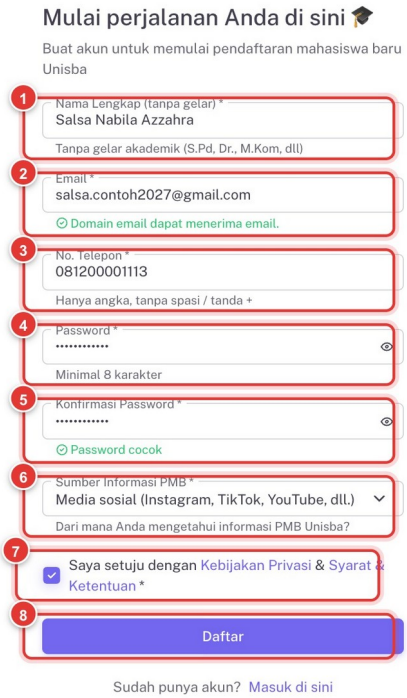
Membuat akun baru

Buka **admission.unisba.ac.id**, klik **Daftar**, atau pindai kode QR di sampul panduan ini. Lalu isi formulir berikut:

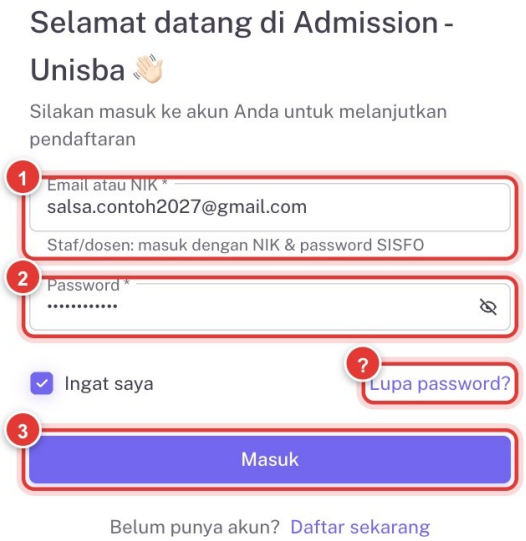
1. **Nama Lengkap** tanpa gelar, ditulis sesuai ijazah atau akta kelahiran.
2. **Email** yang aktif. Email ini menjadi nama pengguna saat masuk. Sistem memeriksa domain email, jadi pastikan tidak salah ketik (misalnya *gmail.com*, bukan *gmial.com*).
3. **No. Telepon** berupa angka saja, diawali 0 atau 62, tanpa spasi atau tanda +.
4. **Password** minimal 8 karakter, lalu 5 ketik ulang persis sama di **Konfirmasi Password**.
6. **Sumber Informasi PMB**: pilih dari mana Anda mengetahui PMB Unisba, misalnya media sosial, website, pameran atau sosialisasi sekolah, keluarga, alumni, atau guru BK. Bila memilih **Lainnya**, tulis sumbernya pada kolom yang muncul.
7. Centang persetujuan **Kebijakan Privasi & Syarat Ketentuan**.
8. Klik **Daftar**. Akun langsung aktif dan Anda bisa masuk.

Masuk ke akun

1. Isi **Email** yang dipakai saat mendaftar akun.
2. Isi **Password**, lalu 3 klik **Masuk**.
?. Lupa password? Klik **Lupa password?** dan ikuti petunjuk yang dikirim ke email Anda.



Gambar 1 — *Formulir **Daftar** akun.*

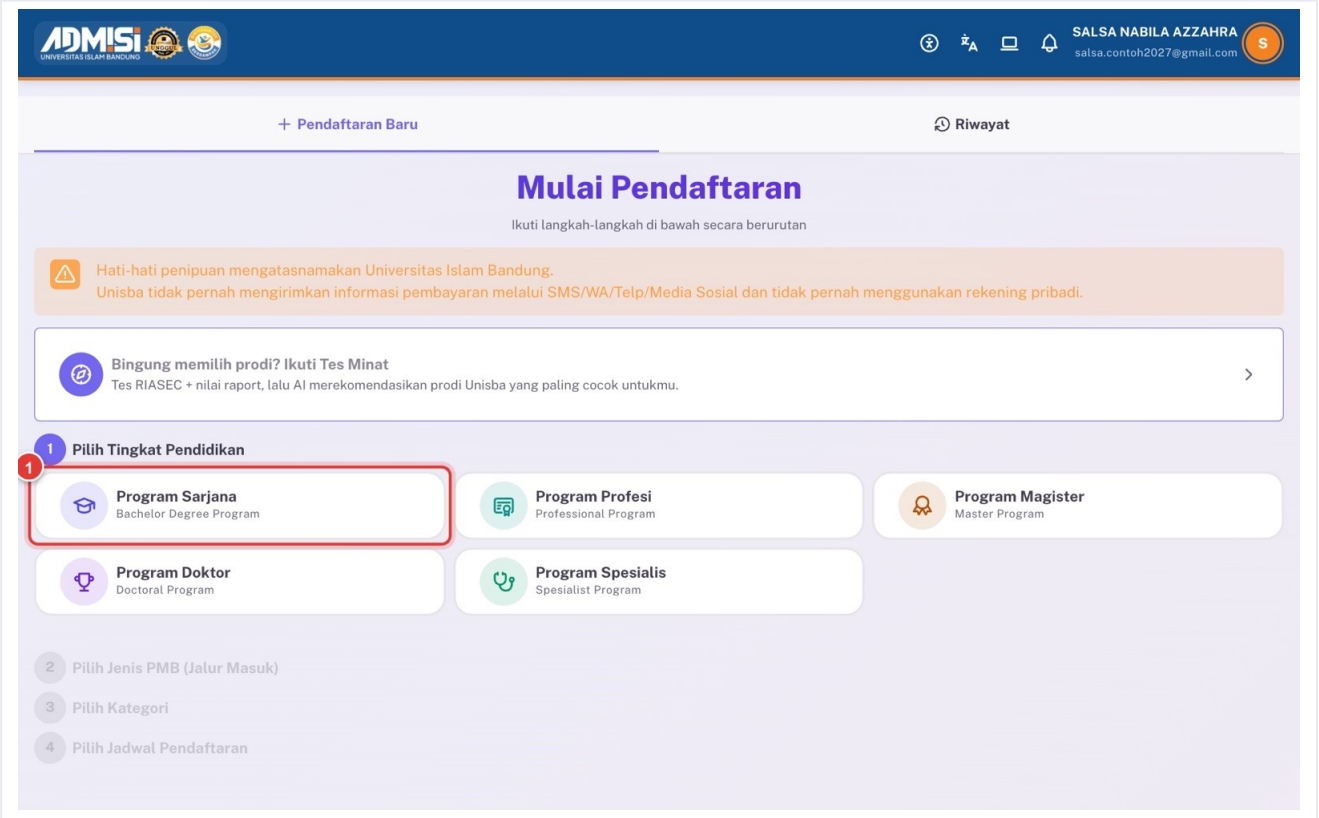


Gambar 2 — *Halaman **Masuk**.*

Tahap 2 · Memilih Jalur dan Jadwal

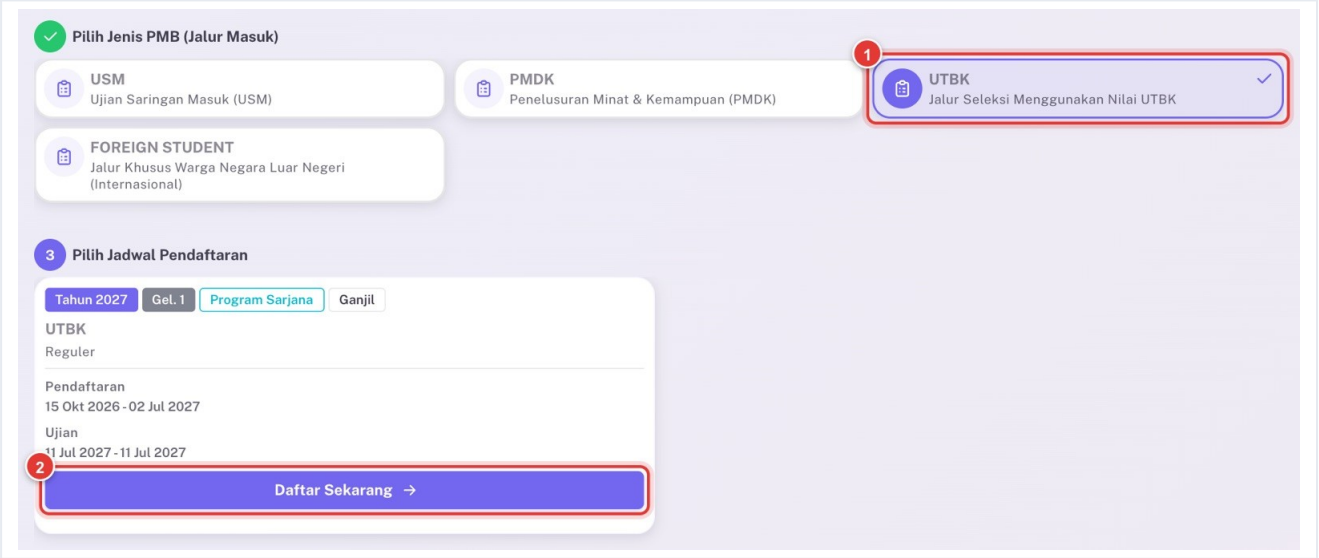
↑ Daftar Isi

Setelah masuk, Anda berada di **Dasbor Peserta** pada tab **Pendaftaran Baru**. Pilihan disusun berurutan: tingkat pendidikan, jenis PMB (jalur masuk), kategori bila ada, lalu jadwal.



Gambar 17 — *Dasbor Peserta. Mulai dari **Pilih Tingkat Pendidikan**.*

1 Klik **Program Sarjana**.



Gambar 18 — *Pilih **UTBK**, lalu pilih jadwal pendaftaran yang dibuka.*

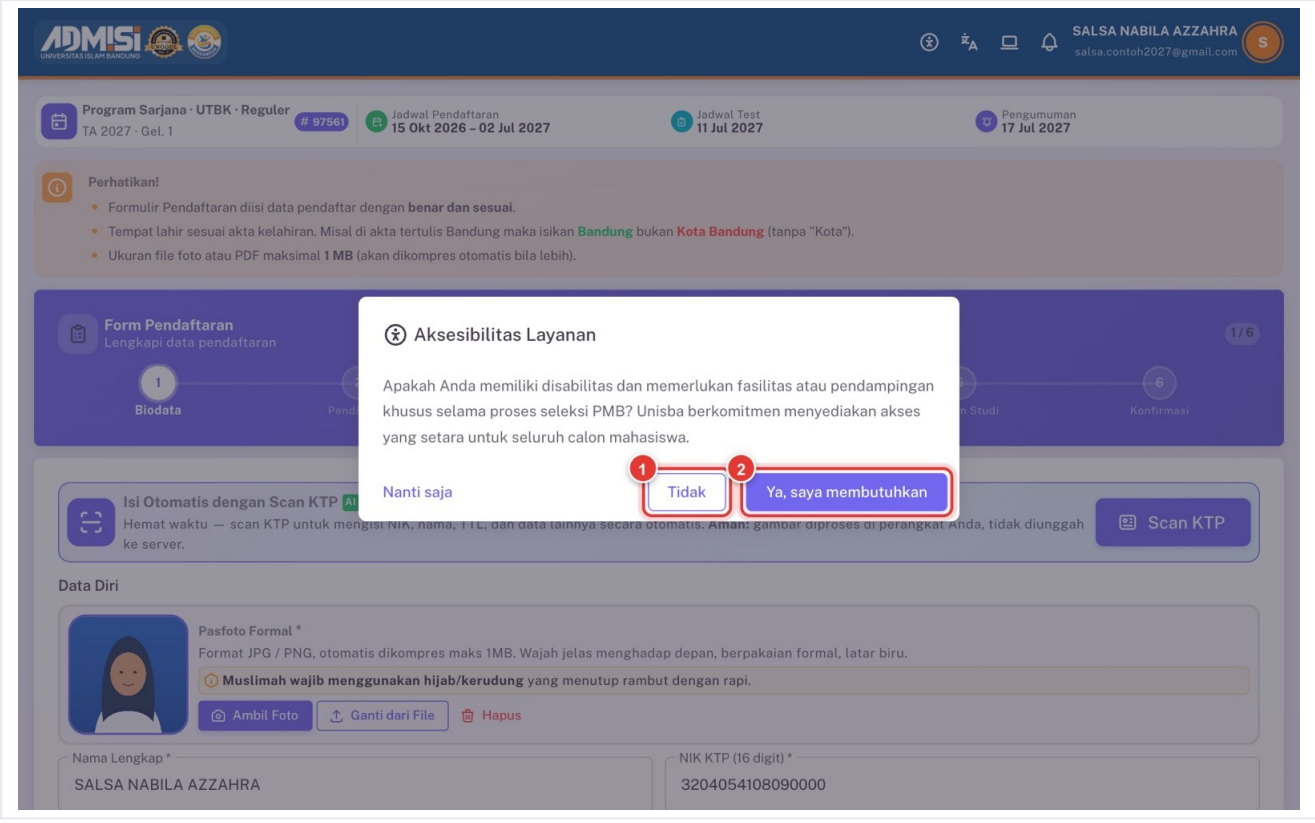
1 Pada **Pilih Jenis PMB (Jalur Masuk)**, klik **UTBK**.

2 Periksa kartu jadwal (tahun, gelombang, dan tanggal pendaftaran), lalu klik **Daftar Sekarang**.

> **INFO**
> Hanya gelombang yang sedang dibuka yang bisa dipilih. Kartu bertanda **Segera Dibuka** menampilkan tanggal mulai pendaftarannya.
>
> Gelombang yang sudah ditutup tidak ditampilkan lagi, kecuali Anda sudah terdaftar di gelombang itu.

Pertanyaan Aksesibilitas Layanan

Saat formulir pertama kali dibuka, muncul pertanyaan tentang kebutuhan layanan disabilitas. Jawaban ini dipakai Admisi untuk menyiapkan fasilitas atau pendampingan selama seleksi.



Gambar 19 — *Pop-up **Aksesibilitas Layanan**.*

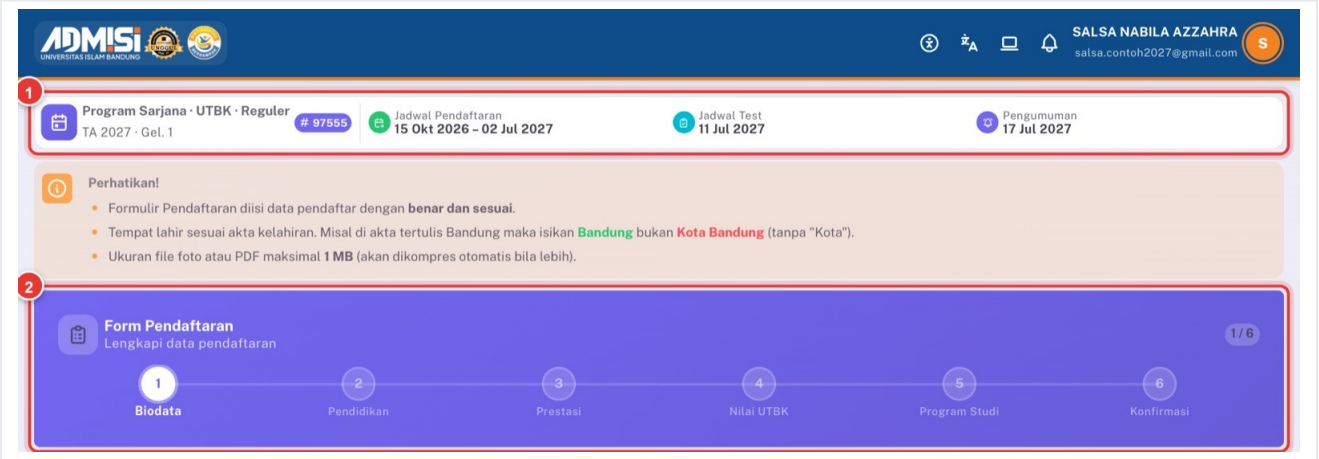
1. Klik **Tidak** bila Anda tidak memerlukan fasilitas khusus.
2. Klik **Ya, saya membutuhkan** bila memerlukan fasilitas atau pendampingan (misalnya tambahan waktu ujian atau pembaca layar), lalu pilih jenis bantuan yang dibutuhkan.

- **Nanti saja** menunda pertanyaan ini. Jawaban bisa diubah lagi dari langkah Konfirmasi.

Tahap 3 · Mengisi Formulir Pendaftaran

↑ Daftar Isi

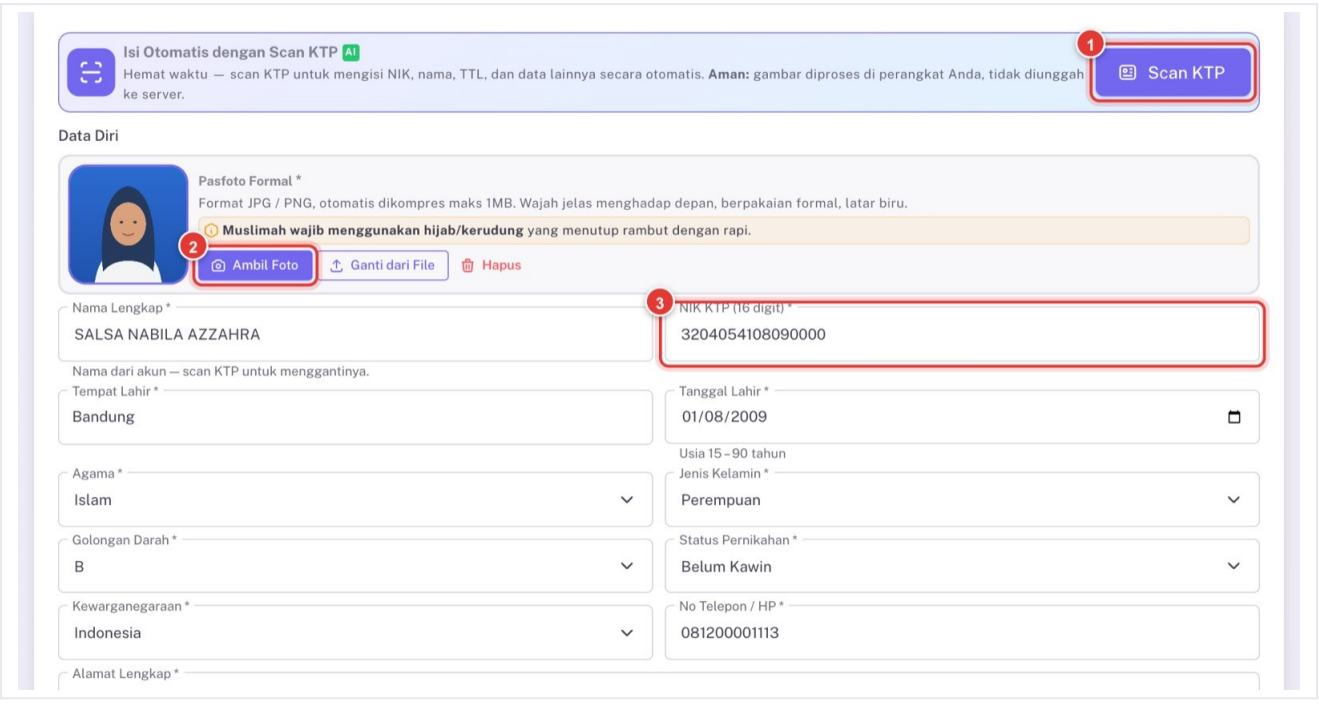
Formulir UTBK terdiri atas enam langkah: **Biodata**, **Pendidikan**, **Prestasi**, **Nilai UTBK**, **Program Studi**, dan **Konfirmasi**. Setiap langkah tersimpan saat Anda menekan **Simpan & Lanjut**.



Gambar 3 — *Bagian atas formulir pendaftaran.*

1. Ringkasan pendaftaran: jalur, tahun & gelombang, **nomor formulir**, serta jadwal pendaftaran, tes, dan pengumuman.
2. Penunjuk langkah. Langkah yang sudah disimpan bertanda centang dan bisa diklik untuk kembali. Baca juga kotak **Perhatikan!** di atasnya.

Langkah 1 — Biodata



Gambar 4 — *Langkah **Biodata**: scan KTP, pasfoto, dan data diri.*

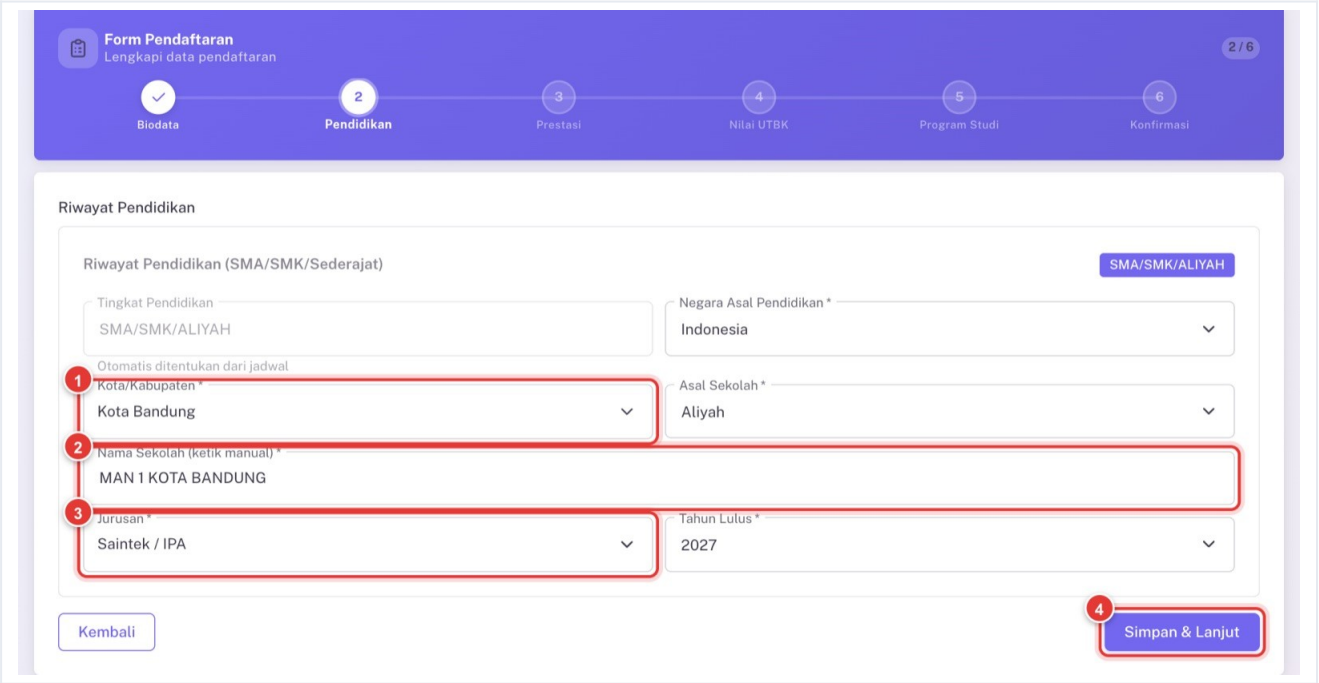
1. **Scan KTP** (opsional) untuk mengisi NIK, nama, tempat dan tanggal lahir, serta alamat secara otomatis. Gambar KTP diproses di perangkat Anda dan tidak diunggah ke server. Periksa kembali hasilnya.
2. Pasang **pasfoto formal**: klik **Ambil Foto** untuk memotret dengan kamera, atau **Unggah File** untuk memilih berkas JPG/PNG. Foto otomatis dikompres maksimal 1 MB.

3 **NIK** 16 digit sesuai KTP atau Kartu Keluarga.

> **PENTING**
> Pasfoto: wajah jelas menghadap depan, berpakaian formal, **latar biru**. Muslimah wajib berkerudung yang menutup rambut dengan rapi.
>
> **Nama Lengkap** terisi dari akun. Bila perlu diubah, gunakan Scan KTP.

Lanjutkan mengisi alamat (provinsi → kabupaten/kota → kecamatan → kelurahan), nama ibu kandung, data saudara, dan sumber biaya kuliah, lalu klik **Simpan & Lanjut**.

Langkah 2 — Pendidikan



Gambar 5 — *Langkah **Pendidikan**: riwayat sekolah menengah.*

1 **Kota/Kabupaten** tempat sekolah, lalu pilih **Asal Sekolah** (SMA, SMK, atau MA).

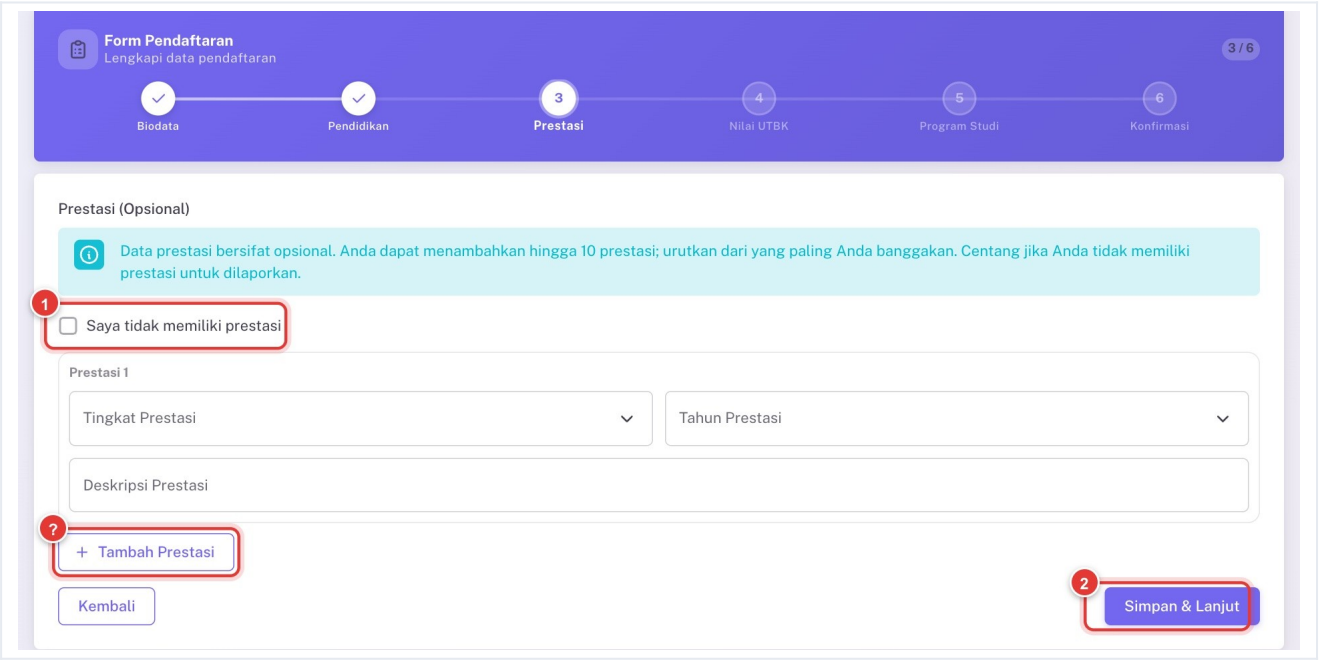
2 **Nama Sekolah**: ketik beberapa huruf, lalu pilih dari daftar.

3 **Jurusan**, kemudian **Tahun Lulus**.

4 Klik **Simpan & Lanjut**.

> **TIPS**
> Tingkat pendidikan terisi otomatis sesuai jadwal yang dipilih. Siswa kelas XII yang belum lulus memilih tahun kelulusan yang akan datang.

Langkah 3 — Prestasi (opsional)



Gambar 6 — *Langkah **Prestasi**.*

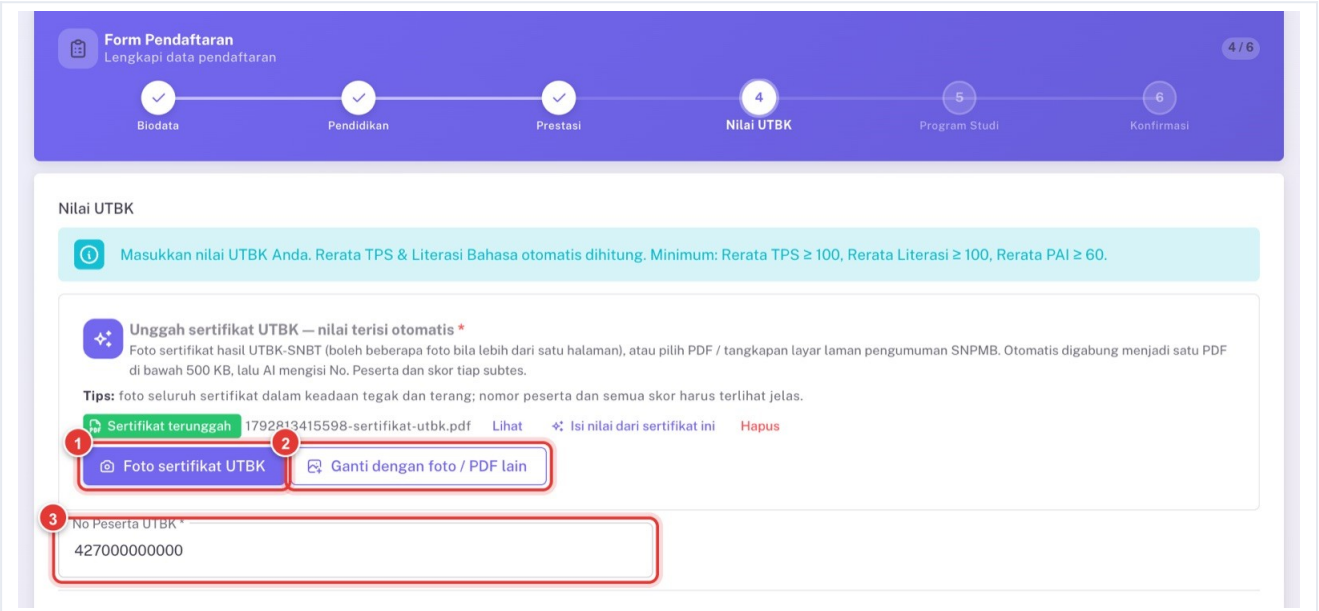
1 Centang **Saya tidak memiliki prestasi** bila tidak ada prestasi yang ingin dilaporkan. Bila ada, isi tingkat, tahun, dan deskripsi prestasi.

? Punya lebih dari satu prestasi? Klik **Tambah Prestasi** untuk menambah isian berikutnya (maksimal 10).

2 Klik **Simpan & Lanjut**.

Langkah 4 — Nilai UTBK

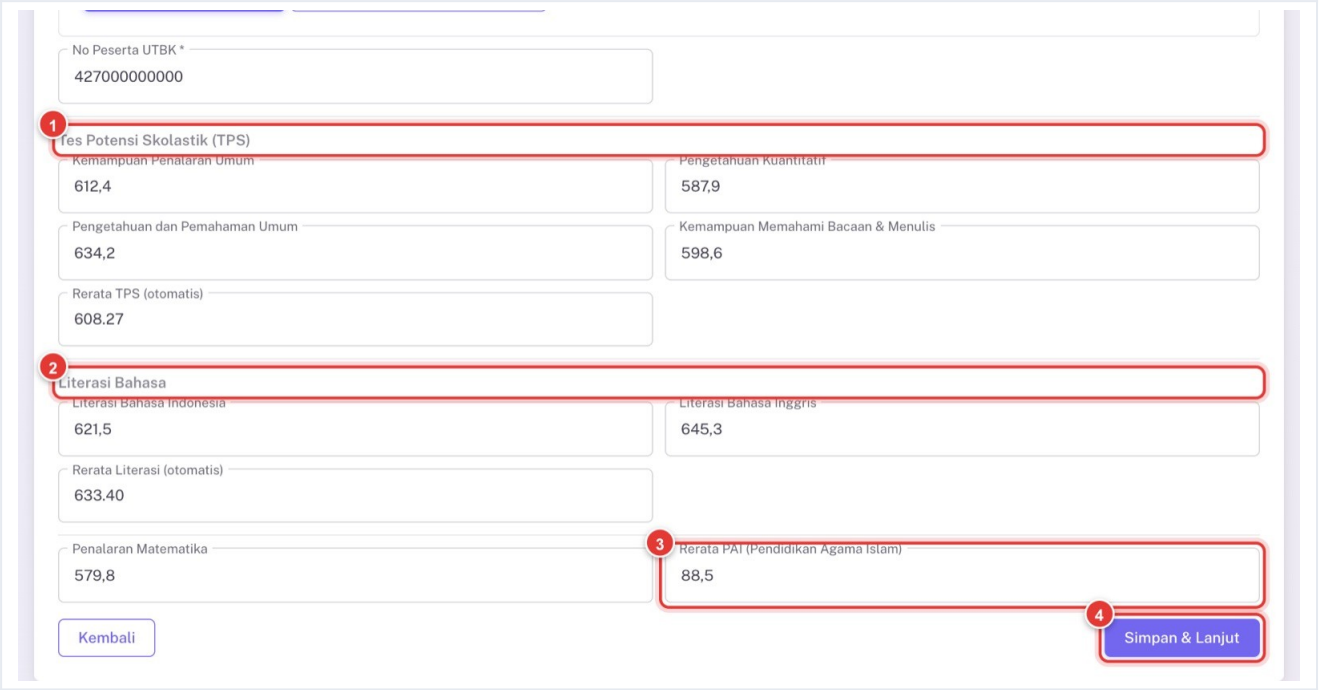
Siapkan **sertifikat hasil UTBK-SNBT** Anda. Unggah terlebih dahulu: AI membaca nomor peserta dan skor tiap subtes, lalu mengisinya ke formulir.



Gambar 7 — *Unggah sertifikat UTBK dan nomor peserta.*

1 **Foto sertifikat UTBK** untuk memotret langsung, atau **2** **Pilih foto / PDF** (setelah terunggah tombolnya menjadi **Ganti dengan foto / PDF lain**). Boleh beberapa foto bila sertifikat lebih dari satu halaman, atau tangkapan layar laman pengumuman SNPMB.

3 **No Peserta UTBK**: **12 digit angka** sesuai sertifikat.



Gambar 8 — *Skor subtes UTBK; rerata dihitung otomatis.*

1 **Tes Potensi Skolastik (TPS)**: Penalaran Umum, Pengetahuan Kuantitatif, Pengetahuan dan Pemahaman Umum, serta Memahami Bacaan & Menulis. **Rerata TPS** dihitung otomatis.

2 **Literasi Bahasa**: Literasi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. **Rerata Literasi** dihitung otomatis. Isi juga **Penalaran Matematika**.

3 **Rerata PAI**: rerata nilai Pendidikan Agama Islam.

4 Periksa kembali semua angka dengan sertifikat, lalu klik **Simpan & Lanjut**.

PENTING

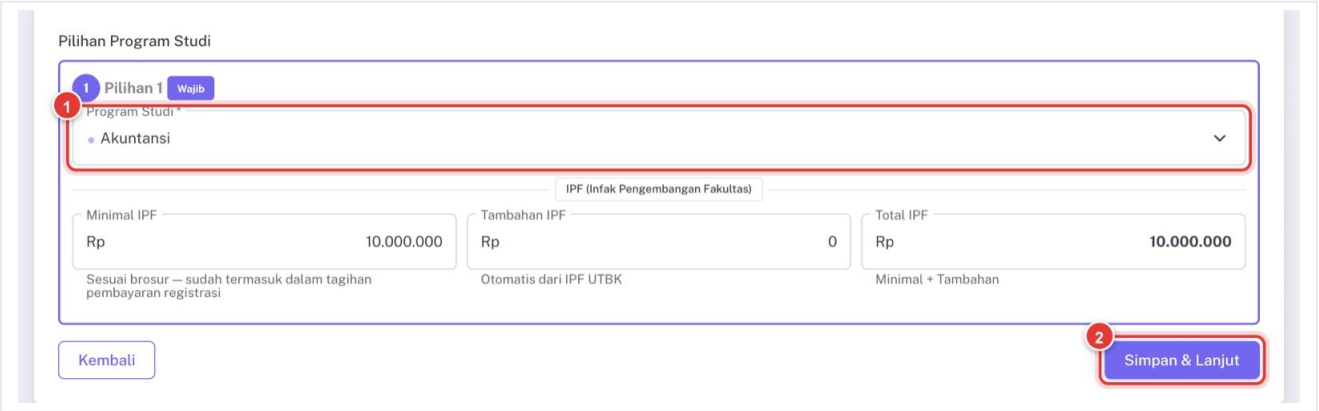
Nilai minimum: **Rerata TPS ≥ 100**, **Rerata Literasi Bahasa ≥ 100**, dan **Rerata PAI ≥ 60**.

Sertifikat UTBK **wajib** diunggah; pendaftaran tidak dapat dikirim tanpanya.

TIPS

Foto seluruh sertifikat dalam keadaan tegak dan terang; nomor peserta dan semua skor harus terlihat jelas. Hasil isian AI tetap perlu Anda periksa.

Langkah 5 — Program Studi



Gambar 9 — *Langkah **Program Studi**.*

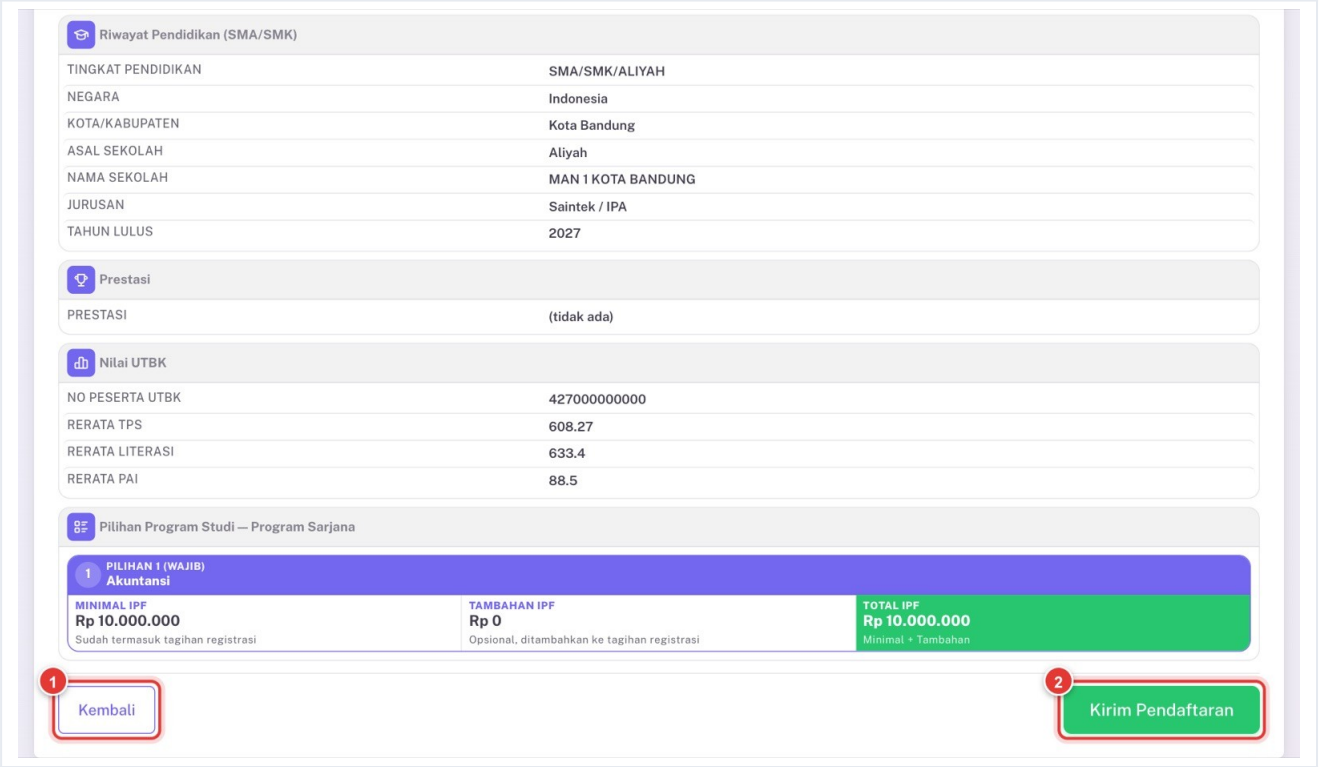
1. Pilih **Program Studi** tujuan. **Minimal IPF** tampil otomatis sesuai brosur; **Tambahan IPF** bersifat opsional.
2. Klik **Simpan & Lanjut**.

> **INFO**
> Nominal IPF pada gambar hanyalah contoh. Nilai resmi tampil otomatis sesuai prodi pilihan Anda.

Tahap 4 · Memeriksa dan Mengirim Pendaftaran

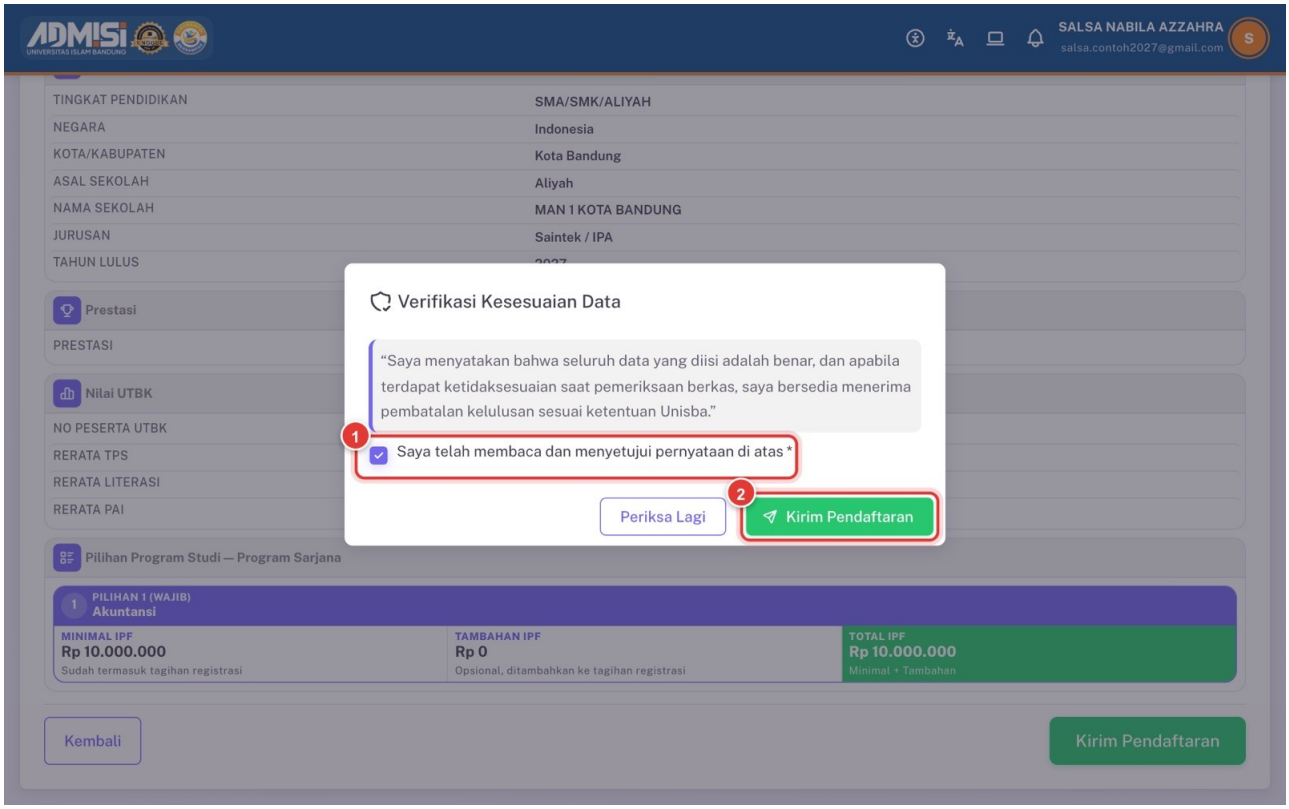
↑ Daftar Isi

Langkah terakhir, **Konfirmasi**, menampilkan seluruh data yang sudah Anda isi. Periksa dengan teliti sebelum mengirim.



Gambar 10 — *Bagian bawah **Konfirmasi** beserta tombol kirim.*

1. Klik **Kembali** bila ada data yang perlu diperbaiki. Anda juga bisa mengklik nama langkah di penunjuk langkah.
2. Bila semua sudah benar, klik **Kirim Pendaftaran**.



Gambar 11 — *Pop-up **Verifikasi Kesesuaian Data**.*

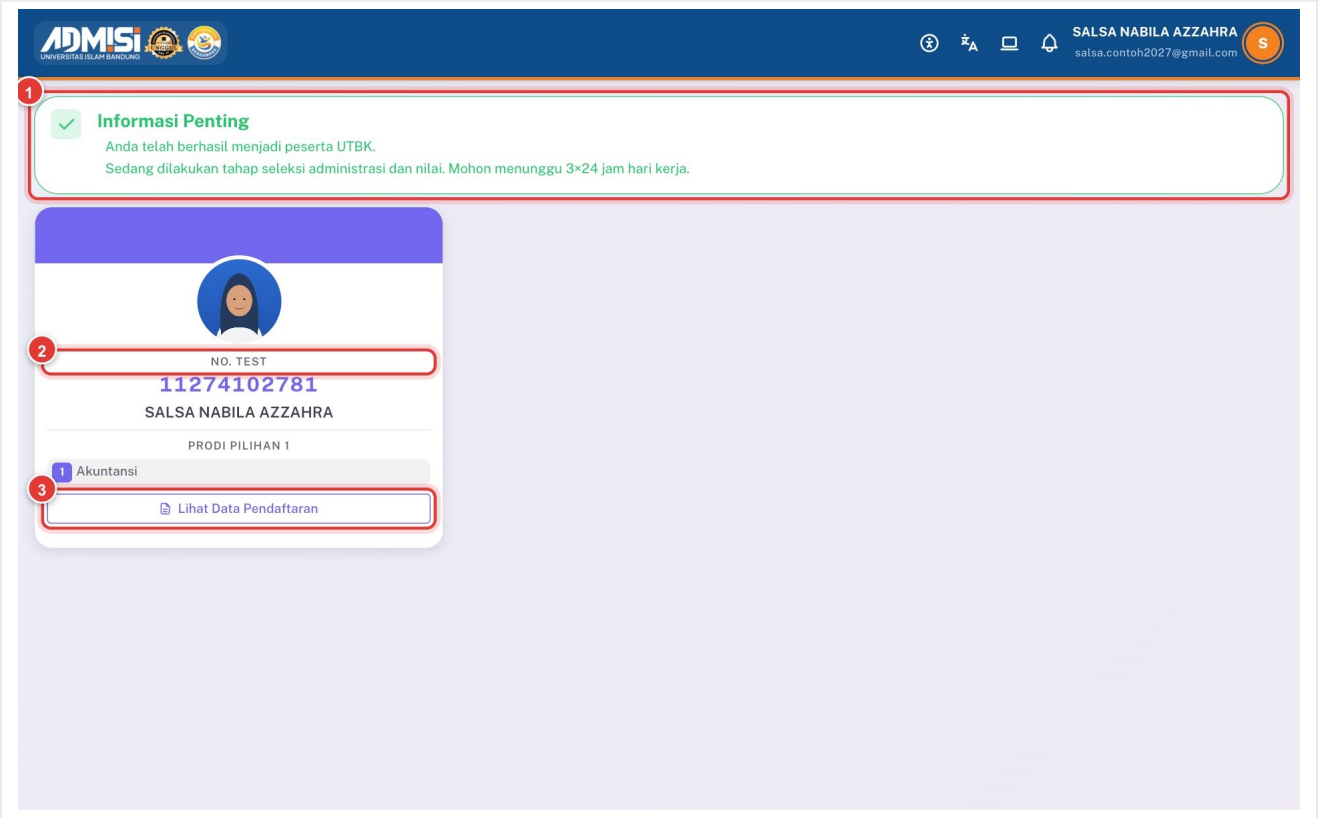
1. Baca pernyataan, lalu centang **Saya telah membaca dan menyetujui pernyataan di atas**.
2. Klik **Kirim Pendaftaran**. Pilih **Periksa Lagi** bila masih ingin memeriksa.

> **PERHATIAN**
> Setelah dikirim, data **tidak dapat diubah lagi** tanpa bantuan admin.
>
> Dengan mencentang pernyataan, Anda menyatakan seluruh data benar. Bila saat pemeriksaan berkas ditemukan ketidaksesuaian, kelulusan dapat dibatalkan sesuai ketentuan Unisba.

Tahap 5 · Seleksi dan Pengumuman

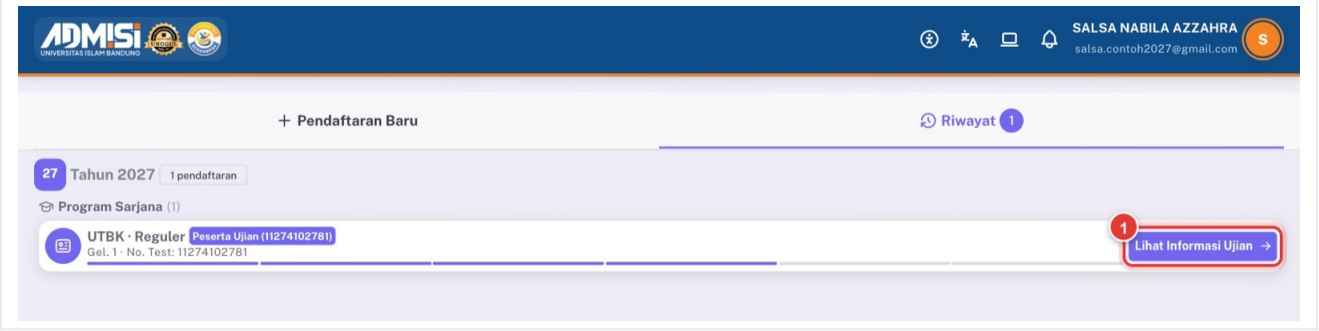
↑ Daftar Isi

Jalur UTBK **tidak dikenai biaya pendaftaran**. Setelah terkirim, Anda langsung menjadi peserta UTBK, mendapat **Nomor Tes**, dan diarahkan ke halaman **Informasi Ujian**.



Gambar 12 — *Halaman **Informasi Ujian** peserta UTBK.*

1. **Informasi Penting**: Admisi melakukan seleksi administrasi dan nilai. Mohon menunggu **3×24 jam hari kerja**.
2. **Nomor Tes** Anda. Catat dan simpan.
3. **Lihat Data Pendaftaran** menampilkan salinan data yang tercatat saat formulir dikirim, termasuk nilai UTBK dan sertifikatnya.



Gambar 13 — *Tab **Riwayat** di dasbor.*

- Pantau status di tab **Riwayat**. 1 Tombol di kanan membuka halaman Informasi Ujian.
- Bila dinyatakan lulus, status berubah menjadi **Dinyatakan Lulus** dan muncul tombol **Registrasi Ulang**. Lanjutkan dengan **Panduan Registrasi**.

Masalah yang Sering Terjadi

↑ Daftar Isi

Masalah	Yang perlu dilakukan
Pesan *No Peserta UTBK harus 12 digit angka*.	Salin nomor peserta persis dari sertifikat, 12 digit tanpa spasi atau tanda baca.
Pesan *Rerata TPS/Literasi/PAI terlalu kecil*.	Periksa kembali setiap skor dengan sertifikat. Nilai minimum: TPS ≥ 100, Literasi ≥ 100, PAI ≥ 60.
AI salah membaca sertifikat.	Unggah ulang foto yang lebih jelas, atau perbaiki angkanya langsung di formulir.
Muncul tulisan *Domain email tidak ditemukan* saat membuat akun.	Ejaan alamat email kemungkinan salah. Periksa bagian setelah tanda @, lalu ketik ulang.
Lupa password.	Di halaman Masuk, klik **Lupa password?** dan ikuti tautan yang dikirim ke email Anda.
Kartu jadwal bertuliskan **Segera Dibuka** dan tidak ada tombol daftar.	Gelombang belum dibuka. Tunggu sampai tanggal mulai yang tertera di kartu.
Di Riwayat tertulis **Pendaftaran Ditutup**.	Gelombang sudah tutup sebelum formulir selesai dikirim. Daftar lagi di gelombang yang sedang dibuka.
Langkah berikutnya tidak bisa diklik.	Simpan dulu langkah yang sedang dibuka dengan **Simpan & Lanjut**. Kolom wajib yang kosong ditandai merah.
Pesan *Pasfoto wajib diunggah*.	Pasang pasfoto di langkah Biodata, lalu klik Simpan & Lanjut. Foto yang dipilih tetapi belum disimpan akan hilang bila halaman dimuat ulang.
Pesan **Persyaratan program studi tidak terpenuhi**.	Pesan menyebutkan prodi dan alasannya, misalnya syarat tidak buta warna. Perbaiki data yang keliru atau pilih program studi lain.
Berkas atau foto terlalu besar.	Gunakan JPG, PNG, atau PDF. Foto dikompres otomatis; untuk PDF besar, pindai ulang dengan resolusi lebih rendah.

Bantuan dan Kontak

↑ Daftar Isi

Bila masih mengalami kendala, hubungi Admisi Universitas Islam Bandung. Sertakan **nama**, **email akun**, dan **nomor formulir atau nomor tes** agar pertanyaan Anda cepat ditangani.

Saluran	Kontak
Website	admission.unisba.ac.id
WhatsApp	0813-1640-772 (chat admin PMB)
Email	admisi@unisba.ac.id
Telepon	022-4231243
Alamat layanan	Gedung LPPM Lantai 1, Jl. Hariangbangga No. 6, Kota Bandung

INFO

Simpan panduan ini. Tautan biru dan daftar isi di dalamnya bisa diklik, baik di Microsoft Word maupun di pembaca PDF.